

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Организация и проведение чемпионатов «WorldSkills»

(Перевод)

СОДЕРЖАНИЕ

1. О Правилах проведения чемпионата

1.1 Охват

1.2. Основные принципы

1.2.1. Выбор Принимающей стороны / Организатора чемпионата

1.2.2. Организатор чемпионата, не являющийся Организацией-участником

1.2.3. Права

1.2.4. Ценности

1.2.5. Решения Технического комитета

1.3. Определения терминов (глоссарий)

2. Организация чемпионата

2.1. Обязанности Принимающей стороны / Организатора чемпионата

2.1.1. Обеспечение инфраструктуры

2.1.2. Программа чемпионата

2.1.3. Аккредитационный пакет

2.2. «WorldSkills International» и обязанности Организации-участника

2.2.1. Регистрация

3. Коммуникации (включая маркетинг, прессу и связи с общественностью)

3.1. Организатор чемпионата

3.2. Информация о подготовке

3.3. Коммуникация Организаций-участников

4. Специальности, участвующие в чемпионате

4.1. Количество специальностей

4.2. Включение специальностей в программу чемпионата

4.2.1. Представление новой специальности

4.2.2. Демонстрируемая специальность

4.2.3. Повторное рассмотрение специальности

4.2.4. Специальности Принимающей стороны

4.2.5. Презентуемые специальности

4.2.6. Выставки

4.3. Минимальное количество участников на одну специальность

4.3.1. Официальная специальность, участвующая в Чемпионате впервые

4.3.2. Официальная специальность, участвующая в Чемпионате второй раз

4.3.3. Официальная специальность, участвующая в Чемпионате третий раз (и более)

4.3.4. Командные специальности

4.3.5. Содействие Организатора чемпионата

4.3.6. Специальности «на заметке» и исключение специальностей из участия

5. Самодостаточность

5.1. Политика и регламенты

5.2. Секретариат «WorldSkills International»

5.3. Обязанности Организатора чемпионата

5.4. Обязанности Технических делегатов

5.5. Обязанности Экспертов

6. Гигиена труда и техника безопасности

6.1. Политика и регламенты

- 6.1.1. Политика чемпионата в области гигиены труда и техники безопасности
- 6.1.2. Организатор чемпионата отвечает за гигиену труда и технику безопасности
- 6.1.3. Обязанности Технического делегата
- 6.1.4. Обязанности Эксперта и Начальника мастерской

6.2. Обучение гигиене труда и технике безопасности, обеспечение их соблюдения

7. Аккредитованные участники

7.1. Конкурсанты

- 7.1.1. Количество конкурсантов
- 7.1.2. Возрастные рамки
- 7.1.3. Однократный допуск к участию в чемпионате
- 7.1.4. Конкурсанты с ограниченными возможностями
- 7.1.5. Права и обязанности
- 7.1.6. Распределение рабочих мест
- 7.1.7. Ознакомление
- 7.1.8. Проверка измерительных инструментов
- 7.1.9. Личные сведения и языковые предпочтения
- 7.1.10. Коммуникационная карта
- 7.1.11. Отсутствующие предметы
- 7.1.12. Материалы-заменители
- 7.1.13. Начало и конец работы
- 7.1.14. Общение и контакты конкурсантов
- 7.1.15. Болезнь или несчастный случай
- 7.1.16. Дисциплинарное взыскание
- 7.1.17. Гигиена труда и техника безопасности
- 7.1.18. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов
- 7.1.19. Обмен мнениями и опытом
- 7.1.20. Сборы
- 7.1.21. Обязанность проявлять добросовестность
- 7.1.22. Честность, справедливость, информационная открытость

7.2. Руководители групп (TL)

- 7.2.1. Определение
- 7.2.2. Количество
- 7.2.3. Доступ
- 7.2.4. Несчастный случай/болезнь

7.3. Эксперт (E)

- 7.3.1. Определение
- 7.3.2. Квалификация и опыт
- 7.3.3. Личные качества и этические критерии
- 7.3.4. Выдвижение и аккредитация
- 7.3.5. Обязанности
- 7.3.6. Проверка инструментального ящика
- 7.3.7. Проведение чемпионата
- 7.3.8. Секретность
- 7.3.9. Общение с конкурсантом-компатриотом

- 7.3.10. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП)
- 7.3.11. Конкурсанты: Обязанность проявлять добросовестность, а также принципы честности, справедливости и информационной открытости
- 7.3.12. Краткое описание участия Эксперта в подготовке и оценке конкурсного задания
 - 7.3.13. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме
 - 7.3.14. Решения, принятые на Дискуссионном форуме
 - 7.3.15. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики
- 7.4. Главный эксперт (СЕ)
 - 7.4.1. Определение
 - 7.4.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии
 - 7.4.3. Выдвижение и аккредитация
 - 7.4.4. Контакты с Техническим комитетом и Секретариатом
 - 7.4.5. Запрет на получение содействия извне
 - 7.4.6. Обязанности
 - 7.4.7. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики
- 7.5. Заместитель Главного эксперта (DCE)
 - 7.5.1. Определение
 - 7.5.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии
 - 7.5.3. Выдвижение и аккредитация
 - 7.5.4. Обязанности
 - 7.5.5. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики
- 7.6. Жюри
 - 7.6.1. Определение
 - 7.6.2. Обязанности
 - 7.6.3. Решение большинства Экспертов
- 7.7. Технический делегат (TD)
 - 7.7.1. Определение
 - 7.7.2. Своевременное представление информации
 - 7.7.3. Представление информации конкурсантам
 - 7.7.4. Представление информации Экспертам
 - 7.7.5. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики
- 7.8. Помощник Технического делегата
 - 7.8.1. Определение
 - 7.8.2. Доступ, права, роли, обязанности
 - 7.8.3. Квалификация и опыт
- 7.9. Председатель жюри (JP)
 - 7.9.1. Определение
 - 7.9.2. Квалификация
 - 7.9.3. Назначение
 - 7.9.4. Обязанности
 - 7.9.5. До начала чемпионата
 - 7.9.6. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики
- 7.10. Переводчик (I)
 - 7.10.1. Определение
 - 7.10.2. Квалификация
 - 7.10.3. Бывшие Эксперты не могут выступать в роли переводчиков
 - 7.10.4. Разрешение

- 7.10.5. Доступность
- 7.10.6. Контакты с конкурсантами
- 7.10.7. Аккредитация
- 7.10.8. Поведение на площадке проведения конкурса
- 7.10.9. Конфиденциальность информации
- 7.11. Начальник мастерской (WSS)
 - 7.11.1. Определение
 - 7.11.2. Назначение
 - 7.11.3. Подчинение
 - 7.11.4. Особые условия
 - 7.11.5. Присутствие
 - 7.11.6. Нейтральность
 - 7.11.7. Обязанности
 - 7.11.8. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики
- 7.12. Ассистенты Начальников мастерских (WSSA)
 - 7.12.1. Определение
- 7.13. Наблюдатели
 - 7.13.1. Типы
 - 7.13.2. Регистрация
 - 7.13.3. Официальные наблюдатели (ОО)
 - 7.13.4. Наблюдатели (О)
 - 7.13.5. Технические наблюдатели (ТО)
 - 7.13.6. Наблюдатели от будущей Принимающей стороны
 - 7.13.7. Количество наблюдателей
 - 7.13.8. Обмен информацией
- 7.14. Председатель Технического комитета
- 7.15. Вице-председатель Технического комитета
- 7.16. Директор-распорядитель (СЕО)
- 7.17. Технический директор
- 7.18. Секретариат
- 7.19. Эксперт-аудитор по качеству (QA)
- 7.20. Консультант по оценке (AA)

8. Управление чемпионатом

- 8.1. Общая организация мероприятия
- 8.2. Группа организации мероприятия (техническая и административная)
- 8.3. Управление конкурсами по специальностям
- 8.4. Управление по каждой отдельной специальности – Оргкомитет чемпионата

9. Доступ (аккредитация)

- 9.1. Ответственность
- 9.2. Доступ в мастерские
- 9.3. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата
- 9.4. Доступ к Секретариату и к площадке «WorldSkills International»
- 9.5. Видеосъемка и фотографирование
 - 9.5.1. До начала чемпионата
 - 9.5.2. В ходе чемпионата

10. Технические описания

- 10.1. Определение
- 10.2. Старшинство
- 10.3. Доступность
- 10.4. Корректировка и применимость
- 10.5. Обнародование

11. Инфраструктурные списки

- 11.1. Определение
- 11.2. Разработка
- 11.3. Публикация

12. Конкурсные задания

- 12.1. Определение
- 12.2. Продолжительность и формат
 - 12.2.1. Продолжительность конкурсного задания
 - 12.2.2. Дополнительное время
- 12.3. Этические критерии
- 12.4. Разработка сторонним агентством
 - 12.4.1. Форма
 - 12.4.2. Разработка сторонним агентством
- 12.5. Выбор, выверка, обнародование
 - 12.5.1. Обнародование
 - 12.5.2. Выверка
 - 12.5.3. Выбор
 - 12.5.4. Конфиденциальность информации
 - 12.5.5. Критерии оценки
 - 12.5.6. 30% изменение
 - 12.5.7. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов
 - 12.5.8. Перевод
 - 12.5.9. Обмен интеллектуальной собственностью
 - 12.5.10. Защита готовых заданий
 - 12.5.11. Право собственности на конкурсные задания

13. Оценка

- 13.1. Критерии оценки
 - 13.1.1. Определение
 - 13.1.2. Изменения
 - 13.1.3. Аспекты субкритериев
 - 13.1.4. Количество аспектов
 - 13.1.5. Максимальная объективность оценки
 - 13.1.6. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация
- 13.2. Оценка субъективных показателей
 - 13.2.1. Регламент использования табличек
 - 13.2.2. Расчет присужденного балла
 - 13.2.3. Использование оценочных ведомостей
 - 13.2.4. Изменение регламента
- 13.3. Оценка объективных показателей

- 13.3.1. Процесс
 - 13.3.2. Использование форм
 - 13.4. Процесс оценки
 - 13.4.1. Начало чемпионата
 - 13.4.2. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей
 - 13.4.3. Группы оценки
 - 13.4.4. Эксперты и оценка их конкурсантов-компатриотов
 - 13.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта
 - 13.4.6. Ежедневная оценка
 - 13.4.7. Проверка ведомостей
 - 13.4.8. Завершение начисления баллов
 - 13.4.9. Окончание чемпионата
 - 13.5. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)
 - 13.5.1. Шкала-500
 - 13.5.2. Округление
 - 13.6. Исправление ошибок
 - 13.7. Апелляции
 - 13.7.1. Апелляции относительно результатов
 - 13.7.2. Хранение завершенных конкурсных заданий
 - 13.8. Публикация результатов
- 14. Медали и призы**
- 14.1. Золотая, серебряная и бронзовая медали
 - 14.2. «Медали ничьей»
 - 14.2.1. Золото
 - 14.2.2. Серебро
 - 14.2.3. Бронза
 - 14.3. Нагрудный знак за выдающиеся достижения
 - 14.4. Национальная премия
 - 14.5. Премия Альберта Видаля
 - 14.6. Сертификат участия
- 15. Обеспечение качества**
- 15.1. Обеспечение качества
 - 15.2. Гигиена труда и техника безопасности
- 16. Решение вопросов (включая решение споров)**
- 16.1. Решение вопросов
 - 16.2. Решение споров
- 17. Опытные проекты**
- 17.1. Определение и цель
 - 17.2. Процесс

- Приложение 1. Руководящие принципы
- Приложение 2. Правила и принципы представления демонстрируемых специальностей
- Приложение 3. Выдвижение Главных экспертов и Заместителей Главных экспертов
- Приложение 4. Оргкомитет чемпионата: определение ролей
- Приложение 5. Решение споров
- Приложение 6. Опытные проекты для WSC 2013
- Приложение 7. Краткое описание участия Экспертов в подготовке и оценке конкурсного задания
- Приложение 8. Эксперты с особыми полномочиями: определение ролей

1. О Правилах проведения чемпионата

1.1 Охват

Правила проведения чемпионата определяют порядок организации и проведения чемпионата «WorldSkills», включая конкурсы по всем специальностям. Они корректируются Техническим комитетом и утверждаются Генеральной Ассамблеей.

Правила проведения чемпионата обязательны к соблюдению всеми организациями-участницами и конкурсантами.

В документации «Worldskills International» любые слова и/или фразы, подразумевающие мужской грамматический род, автоматически включают в себя женский грамматический род.

1.2. Основные принципы

1.2.1. Выбор Принимающей стороны / Организатора чемпионата

Чемпионат «WorldSkills» проводит организация-участница «Worldskills International» по решению Генеральной Ассамблеи, после тщательного рассмотрения, проводимого Советом директоров.

1.2.2. Организатор чемпионата, не являющийся Организацией-участником

Если организация-участник передает организацию чемпионата национальному комитету или любому другому органу, то обязанности такой Организации-участника по отношению к «Worldskills International» остаются в силе, а все договоры необходимо предъявлять Совету директоров на проверку.

1.2.3. Права

Принимающая сторона отвечает за организацию и прием у себя чемпионата. Принимающая сторона отвечает за связи с общественностью и освещение чемпионата в прессе до начала чемпионата и в ходе его. «Worldskills International», в качестве патрона, оставляет за собой все права по чемпионату, включая утверждение всех коммуникаций (средства массовой информации, маркетинг, связи с общественностью).

1.2.4. Ценности

Ключевыми ценностями «Worldskills International» являются целостность, информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Их также часто называют основополагающими принципами «Worldskills International».

1.2.5. Решения Технического комитета

Технический комитет, с одобрения Совета директоров, принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению конкурсов, если эти вопросы не охвачены данными Правилами проведения чемпионата.

1.3. Определения терминов (глоссарий)

См. www.worldskills.org/glossary

2. Организация чемпионата

2.1. Обязанности Принимающей стороны / Организатора чемпионата

2.1.1. Обеспечение инфраструктуры

Организатор чемпионата отвечает за предоставление адекватной площадки проведения чемпионата и оборудования по каждой специальности, в соответствии с Техническим описанием и Инфраструктурным списком. Концепция должна быть одобрена Советом директоров (см. п.10.3).

За девять месяцев до начала чемпионата, Организатор чемпионата обеспечивает всех Технических делегатов и Экспертов подробной информацией в виде Инфраструктурных списков о машинах, оборудовании, инструментах и образцах материалов, в соответствии с решением Технического комитета.

Организатор чемпионата обязан предоставить оптимальную материальную базу и инфраструктуру для чемпионата, согласно Техническим описаниям, Инфраструктурным спискам, Справочнику по организации чемпионата и прочей официальной документации. Кроме предоставления площадки проведения чемпионата и мастерских, сюда входят:

- Зал пленарных заседаний Генеральной Ассамблеи (также используется для Технического комитета и Стратегического комитета);
- Переговорная комната для Официальных и технических делегатов;
- Переговорная комната для Начальников групп;
- Офисы, предоставляемые с техническим оборудованием, необходимым Секретариату;
- Офисы для Президента, Директора-распорядителя, Председателей и Вице-председателей Технического и Стратегического комитетов;
- Любые другие офисы, указанные в Справочнике по организации чемпионата.

Подробные требования к перечисленным выше помещениям указаны в Справочнике по организации чемпионата.

2.1.2. Программа чемпионата

Совместно с Директором-распорядителем (и под его командованием), Организатор чемпионата подготавливает общую Программу чемпионата, куда входят распоряжения по размещению и проживанию всех участников. В частности, Совет директоров утверждает церемонии открытия и закрытия и прощальный вечер за шесть месяцев до указанных мероприятий.

2.1.3. Аккредитационные пакеты

Как минимум за 12 месяцев до начала чемпионата, Организатор чемпионата информирует участников о сумме затрат на одного участника, включая стоимость всех экскурсий и приемов. Все организации-участники и их гости должны быть приняты как участники без ограничений, при условии, что все инвойсы будут полностью оплачены должным образом. Конкретные подробности Аккредитационных пакетов указываются в Справочнике по организации чемпионата. Устроитель чемпионата должен представить Директору-распорядителю полностью «прозрачную» информацию о ценах, входящих в пакет. Аккредитационные пакеты подлежат утверждению Советом директоров прежде, чем о нем будут проинформированы Организации-участники.

2.2. «WorldSkills International» и обязанности Организации-участника

2.2.1. Регистрация

Регистрация для участия в чемпионате проходит в четыре стадии.

Стадия 1: Предварительная регистрация

Организации-участницы регистрируются для участия в чемпионате по выбранным ими специальностям, через веб-сайт «WorldSkills International» (www.worldskills.org/registration). Крайний срок регистрации – за 12 месяцев до начала чемпионата.

Регистрации подлежат:

- (i) Специальности;
- (ii) Участники, т.е. Конкурсанты, Эксперты, Официальные делегаты. Технические делегаты, Помощники Технических делегатов, Начальники групп, Официальные наблюдатели, Наблюдатели и Переводчики. Регистрации можно просмотреть в режиме онлайн.

Стадия 2: Уточнение предварительной регистрации

Регистрация может подвергаться правке в период Временной регистрации, до момента Окончательной регистрации (Стадия 3). Секретариат и Организатор чемпионата автоматически информируются обо всех вносимых правках.

Стадия 3: Окончательная регистрация

За четыре месяца до начала чемпионата, организации-участники должны совершить окончательную регистрацию (т.е., указать, в конкурсах по каким специальностям они намерены участвовать). После этого правки вносить запрещено, кроме как с разрешения Организатора чемпионата, «WorldSkills International» и Технического директора.

Стадия 4: Регистрация информации о конкурсантах

Каждая организация-участник указывает полное имя и адрес электронной почты каждого своего участника, которому необходима аккредитация, с приложением фотографии. Эти данные подаются в Секретариат и Организатору чемпионата, через раздел Регистрации чемпионата на веб-сайте «WorldSkills International» (www.worldskills.org/registration).

Данные на Эксперта и Технического делегата подаются как минимум за девять месяцев до начала чемпионата (для обеспечения участия в подготовке и разработке чемпионата, например, в работе Дискуссионных форумов).

Данные на конкурсантов, Начальников групп, переводчика и Официального делегата подаются как минимум за два месяца до начала чемпионата. При невыполнении этого требования данные на такого участника не включаются в печатные материалы и таблички. Организации-участницы непосредственно отвечают за правильность написания имен участников.

Другая информация об участниках представляется по требованию для Аккредитационных пакетов Организатора чемпионата.

3. Коммуникации (включая маркетинг, прессу и связи с общественностью)

3.1. Организатор чемпионата

Организатор чемпионата отвечает за передачу информации местной и международной прессе. Все документы должны ссылаться на Принимающую сторону / Организатора чемпионата, а также на «WorldSkills International», в соответствии с Руководящими принципами «WorldSkills International». Все документы и релизы должны предварительно утверждаться «WorldSkills International».

3.2. Информация о подготовке

Организатор чемпионата должен представить организациям-участницам до начала чемпионата официальные подробные сведения о подготовке Чемпионата, а также о Принимающей стороне, ее образовательной системе, промышленности и культуре.

3.3. Коммуникация Организаций-участников

Коммуникации (маркетинг, пресса, связи с общественностью) в отдельно взятых странах (регионах) участниках могут быть оставлены на усмотрение самих организаций-участников. Однако же, Организатор чемпионата должен поддерживать коммуникационную работу других организаций-участников в тех областях, которые были определены Меморандумом о взаимопонимании (MOU) между Организатором чемпионата и WSI.

4. Специальности, участвующие в чемпионате

4.1. Количество специальностей

Общее количество специальностей, участвующих в чемпионате, определяется применением Руководящих принципов (Приложение 1), позволяющих убедиться, что специальности отражают нашу миссию, цели нашего чемпионата, и представляют кадровые нужды всемирной экономики.

4.2. Включение специальностей в программу чемпионата

4.2.1. Представление новой специальности

Организации-участники могут предложить новые специальности, представив их на рассмотрение Техническому комитету (см. Приложение 2). Если предлагаемая специальность соответствует критериям, изложенным в Руководящих принципах (Приложение 1), она переходит в разряд Демонстрируемых специальностей.

4.2.2. Демонстрируемые специальности

Для допуска Демонстрируемой специальности к участию в чемпионате, необходима регистрация как минимум 6 участников или команд на этапе Предварительной регистрации. Правила и основные принципы рассмотрения Демонстрируемой специальности см. в Приложении 2.

4.2.3. Повторное рассмотрение специальности

Любая организация-участник, предлагающая повторно рассмотреть Официальную специальность, которая не смогла получить необходимую поддержку на предыдущем чемпионате, обязана:

- Обнародовать Техническое описание, включающее в себя позднейшие технологические достижения, на 3 официальных языках, за 18 месяцев до начала чемпионата;
- Обеспечить регистрацию 12 организаций-участников на стадии Предварительной регистрации.

4.2.4. Специальности Принимающей стороны

См. Руководящий принцип 5 (Приложение 1).

4.2.5. Презентуемые специальности

Принимающая сторона может, за свой счет, представить другие специальности с целью их рекламы. Такие специальности обозначаются как «презентуемые». В их отношении не действуют Правила проведения чемпионата, и они не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Принимающей стороны. Эти призы не являются официальными медалями, нагрудными знаками или сертификатами WSI, а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений WSI. Принимающая сторона может пригласить другие организации-участницы к участию в таких конкурсах по Презентуемым специальностям.

4.2.6. Выставки

Принимающая сторона может, за свой счет, продемонстрировать новый аспект какого-либо конкурса, или новой специальности, в форме выставки. Такая выставка может включать в себя работу демонстратора, в завершённой форме или в ходе работы. Такая выставка не может считаться обладающей статусом соревнования, и «Worldskills International» не может

присуждать за нее официальные медали или сертификаты, в качестве признания. Организатор чемпионата / Принимающая сторона может, однако же, поощрить демонстраторов сертификатами, одобренными «Worldskills International».

4.3. Минимальное количество участников на одну специальность

4.3.1. Официальная специальность, участвующая в Чемпионате впервые

Если специальность участвует в чемпионате как «официальная» впервые, то для участия в ней на стадии Предварительной регистрации должны зарегистрироваться как минимум 8 организаций-участников.

4.3.2. Официальная специальность, участвующая в Чемпионате второй раз

Если специальность участвует в чемпионате как «официальная» во второй раз, то для участия в ней на стадии Предварительной регистрации должны зарегистрироваться как минимум 10 организаций-участников.

4.3.3. Официальная специальность, участвующая в Чемпионате третий раз (и более)

Если специальность участвует в чемпионате как «официальная» в течение более чем двух чемпионатов, то для участия в ней на стадии Предварительной регистрации должны зарегистрироваться как минимум 12 организаций-участников.

4.3.4. Командные специальности

Если специальность участвует в чемпионате как «официальная» второй или последующий раз, она требует как минимум 8 регистраций на стадии Предварительной регистрации.

4.3.5. Содействие Организатора чемпионата

Эти правила о минимуме участников для специальности не применимы в тех случаях, когда организатор чемпионата уже связан договором на проведение конкурса по указанной специальности. Любая «официальная» специальность, участвующая в чемпионате в третий и последующий разы с 10 или 11 регистрациями на этапе Предварительной регистрации, может участвовать в чемпионате, но окончательное решение остается за Организатором чемпионата.

4.3.6. Специальности «на заметке» и исключение специальностей из участия

Специальность «берется на заметку» или исключается из списка специальностей, предлагаемых к регистрации на следующий чемпионат согласно Руководящим принципам, если соревнования проводятся с числом регистраций, не достигающим требуемого минимума. Полный регламент описан в Приложении 1, «Руководящие принципы».

5. Самодостаточность

5.1. Политика и регламенты

Вся деятельность, связанная с Чемпионатом, выполняется в соответствии с Политикой самодостаточности WSI, документально устанавливающей основные принципы самодостаточности или «5R»: сокращение, повторная переработка, повторное использование, изменение формата и регенерация.

<< Примечание: Политика самодостаточности WSI разрабатывается в рамках Плана действий на 2012-2015гг. >>

5.2. Секретариат «WorldSkills International»

Секретариат «WorldSkills International» отвечает за осуществление основных принципов самодостаточности в ходе всех мероприятий, проводимых по инициативе «WorldSkills International».

5.3. Обязанности Организатора чемпионата

Организатор чемпионата руководствуется основными принципами самодостаточности при выборе места проведения чемпионата, размещении участников, обеспечении инфраструктуры.

5.4. Обязанности Технических делегатов

Технические делегаты поддерживают самодостаточность, устанавливая формат конкурсов и требования к оборудованию, приносимому с собой конкурсантами или предоставляемыми Организатором чемпионата.

5.5. Обязанности Экспертов

Эксперты отвечают за планирование и проведение конкурсов по специальностям в соответствии с основными принципами самодостаточности. Развитие в рамках специальности, включая разработку конкурсного задания и необходимую инфраструктуру, также должно осуществляться в соответствии с этими принципами.

6. Гигиена труда и техника безопасности

6.1. Политика и регламенты

6.1.1. Политика чемпионата в области гигиены труда и техники безопасности

Все аккредитованные лица должны соблюдать законодательство в области охраны труда и техники безопасности, с которым их обязан ознакомить Организатор чемпионата.

Если правила гигиены труда и техники безопасности организации-участника задают более высокие стандарты, чем правила Организатора чемпионата, то в отношении такой организации-участника в ходе чемпионата будут действовать эти более строгие правила.

6.1.2. Организатор чемпионата отвечает за гигиену труда и технику безопасности

Организатор чемпионата должен обеспечить документацию по гигиене труда и технике безопасности для мероприятия и для всех участников на всех официальных языках чемпионата. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов, которые участники чемпионата привозят с собой. Полная документация по гигиене труда и технике безопасности размещается на веб-сайте WSI за шесть месяцев до начала чемпионата.

6.1.3. Обязанности Технического делегата

Технический делегат отвечает за то, чтобы все конкурсанты и Эксперты из его страны получили правильную и полную информацию о требованиях Организатора чемпионата к гигиене труда и технике безопасности, до начала чемпионата.

Если правила гигиены труда и техники безопасности организации-участника задают более высокие стандарты, чем правила Принимающей стороны, то Технический делегат отвечает за то, чтобы такие аккредитованные участники соблюдали правила и нормы, установленные в их стране/регионе.

6.1.4. Обязанности Эксперта и Начальника мастерской

Эксперты и Начальники мастерских отвечают за планирование и проведение чемпионата в соответствии со всеми правилами гигиены труда и техники безопасности, включая положения, действующие на территории страны-хозяйки (региона), положения, действующие на территории своей страны (региона), а также правила гигиены труда и техники безопасности, изложенные в Техническом описании.

6.2. Обучение гигиене труда и технике безопасности, обеспечение их соблюдения

Организатор чемпионата сотрудничает с Оргкомитетами чемпионата с целью обеспечения Экспертов, конкурсантов и другого персонала, могущего присутствовать на территории мастерских, информацией и обучением, необходимыми для безопасного проведения чемпионата.

По окончании обучения и до начала использования какого-либо оборудования в мастерских, указанные выше лица, прошедшие обучение принципам гигиены труда и техники безопасности, обязаны по окончании обучения подписать Соглашение о гигиене труда и технике безопасности. Представитель Организатора чемпионата, отвечающие за гигиену труда и технику безопасности, заверяет эти формы и хранит их в Конкурсной папке.

Начальники мастерских и Оргкомитеты чемпионата отвечают за соблюдение Экспертами, конкурсантами и другим персоналом правил техники безопасности по их специальности и правил гигиены труда и техники безопасности, действующих на площадке проведения конкурса, как указано в п.6.1.4.

7. Аккредитованные участники

7.1. Конкурсанты

7.1.1. Количество конкурсантов

Каждая организация-участник может представить одного конкурсанта или команду на одну специальность.

7.1.2. Возрастные рамки

Конкурсанты не могут быть старше 22 лет в год проведения чемпионата. Любые изменения данного правила для тех или иных специальностей должны быть предложены Экспертами, согласованы с Техническим Комитетом и ратифицированы Генеральной Ассамблеей на собрании, которое созывается за 12 месяцев до начала соответствующего чемпионата. В настоящее время, признанные исключения из данного правила приняты для следующих специальностей: Укладка кабелей информационных сетей, Мехатроника, Работа в проектной группе, Техническое обслуживание и ремонт авиационной техники. Участвующие в конкурсах по этим специальностям конкурсанты не могут быть старше 25 лет в год проведения чемпионата.

7.1.3. Однократный допуск к участию в чемпионате

Конкурсант может участвовать только в одном чемпионате «WorldSkills».

7.1.4. Конкурсанты с ограниченными возможностями

«WorldSkills International» сотрудничает с Международной федерацией профессиональных конкурсов для людей с ограниченными возможностями (International Abilitympics Federation, IAF).

- Конкурсанты-инвалиды могут участвовать в чемпионате, если их инвалидность не мешает им выполнить конкурсное задание в пределах отведенного на это времени. Однако же, они могут получить дополнительное время на подготовку к работе и на обустройство рабочего места.
- Конкурсные задания участников-инвалидов оцениваются в соответствии с руководящими принципами «WorldSkills International».
- Исключениями, касающимися максимального возрастного предела, занимается соответственно Технический комитет, после утверждения Генеральной Ассамблеей.
- Организатор чемпионата может провести, одновременно с чемпионатом «WorldSkills», отдельный чемпионат для конкурсантов-инвалидов, на котором будут действовать другие руководящие принципы. В этом случае, конкурсные задания будут оцениваться по другим критериям, а призы будут присуждаться на официальной церемонии закрытия, после награждений «WorldSkills International».

7.1.5. Права и обязанности

До начала чемпионата

Технический делегат (при содействии своей Организации-участника) отвечает за обеспечение всех конкурсантов-компатриотов следующей информацией:

- Доступ к Центру для конкурсантов на сайте WSI (www.worldskills.org/competitorcentre), где представлена вся необходимая документация;
- Необходимое Техническое описание и Инфраструктурный список;
- Правила проведения чемпионата;

- Кодекс этики;
- Документация по гигиене труда и технике безопасности от Организатора чемпионата;
- Конкурсные задания, обнародуемые до начала чемпионата (например, за 3 месяца);
- Инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться;
- Культура, обычаи и законы Страны-хозяйки (региона) чемпионата.

В ходе чемпионата

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на выбранном ими языке, с особым акцентом на:

- Информацию по критериям начисления баллов, включая заранее заполненные Ведомости оценки объективных показателей, Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо), и Итоговую оценочную ведомость;
- Подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации чемпионата, включая:

- Соглашение по гигиене труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае несоблюдения;
- Расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и время завершения конкурсных заданий/модулей;
- Информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- Информация о времени и способе проверки машин;
- Информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данных Правил проведения чемпионата.

Участники должны быть проинформированы о том, что:

- Они отвечают за безопасное использование всех инструментов, машин, орудий и вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности, действующими на территории страны-хозяйки чемпионата;
- Перед началом чемпионата, Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- На всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

7.1.6. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку может провести Технический директор до начала чемпионата, или же Эксперты или конкурсанты в ходе чемпионата.

7.1.7. Ознакомление

До начала чемпионата, конкурсанты получают как минимум 5 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Председателем или Вице-

председателем Технического комитета, а также Техническим директором, не менее чем за 3 месяца до начала чемпионата.

Под руководством Экспертов и Начальников мастерских, конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав Соглашение об ознакомлении.

7.1.8. Проверка измерительных инструментов

Измерительные инструменты сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

7.1.9. Личные сведения и языковые предпочтения

Конкурсанты обязаны представить свои паспорта / документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения. Паспорт / документ, удостоверяющий личность, не обязательно должен быть выдан в той стране (регионе), которую представляет конкурсант. Также, необходимо указать язык, на котором конкурсант предпочел бы получить конкурсное задание и схему начисления баллов.

7.1.10. Коммуникационная карта

Все участники получают Коммуникационную карту. Одна сторона карты красная, а другая зелёная. На карту нанесены символы, позволяющие осуществлять визуальную коммуникацию.

В ходе чемпионата

7.1.11. Отсутствующие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном списке, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через Начальника мастерской. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Начальник мастерской должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

7.1.12. Материалы-заменители

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

7.1.13. Начало и конец работы

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

7.1.14. Общение и контакты конкурсантов

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов. Исключение составляют конкурсы навыков, когда производится обнаружение дефектов, и конкурсантам накрывают обед непосредственно в мастерской.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») заносятся в расписание каждое утро и каждый вечер. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

7.1.15. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, Начальник группы такого конкурсанта, и Эксперт. Руководитель группы принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

7.1.16. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.1.17. Гигиена труда и техника безопасности

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в чемпионате.

7.1.18. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов

Непосредственно перед началом чемпионата, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум час, который не включается в общее время чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля (см. п.12.5.7).

По окончании чемпионата

7.1.19. Обмен мнениями и опытом

По окончании чемпионата, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

7.1.20. Сборы

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования гигиены труда и техники безопасности.

7.1.21. Обязанность проявлять добросовестность

Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- Время на ознакомление (см. п.7.17);
- График конкурса;
- Письменные инструкции по конкурсному заданию на выбранном участником языке;
- Схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- Соглашение по гигиене труда и технике безопасности;
- Кодекс этики;
- Общение конкурсантов (см. п.7.1.14);
- Доступ к своему переводчику по мере необходимости;
- Доступ к своему Начальнику группы в любое время.

7.1.22. Честность, справедливость, информационная открытость

Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- Четкие недвусмысленные инструкции;
- Каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- Никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- Схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- Всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном списке;
- Необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
- Вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается;
- Аккредитованный персонал чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

7.2. Руководители групп (TL)

7.2.1. Определение

Руководители групп это лица, избранные организациями-участниками для контакта с конкурсантами в ходе чемпионата «WorldSkills».

7.2.2. Количество

В каждой участвующей команде может быть два Руководителя группы, вне зависимости от размера команды.

Команды, состоящие более чем из 20 конкурсантов, могут иметь 3 Руководителей группы.

Команды, состоящие более чем из 30 конкурсантов, могут иметь 4 Руководителей группы.

7.2.3. Доступ

В ходе чемпионата, Руководители групп имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информации или вероятными решениями.

7.2.4. Несчастный случай/болезнь

Руководитель группы немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Руководитель группы и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Официального делегата и Технического делегата.

7.3. Эксперт (E)

7.3.1. Определение

Лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее Участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта.

7.3.2. Квалификация и опыт

Эксперт обязан:

- Обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован. Эксперт должен заполнять или корректировать свой личный профиль, относящийся к WSI, перед каждым чемпионатом.
- Принимать участие в национальном/региональном чемпионате своей организации-участника.
- Получить подтверждение от Технического делегата о том, что соответствующая промышленная организация или образовательное учреждение его страны/региона признаёт его техническую компетентность.
- Иметь соответствующий опыт участия в текущем чемпионате и/или судейский опыт.
- Знать и соблюдать Правила проведения чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата.

7.3.3. Личные качества и этические критерии

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

7.3.4. Выдвижение и аккредитация

Каждая организация-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой специальности, для которой он зарегистрирован. Присутствие в мастерской второго Эксперта от организации-участницы запрещено. Эксперт считается Экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена Экспертов регистрируются их Организацией-участником в системе регистрации «WorldSkills International» за 9 месяцев до начала чемпионата.

Если организация-участник не зарегистрировала имя своего Эксперта за 1 месяц до начала чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета чемпионата. Если Оргкомитет чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

7.3.5. Обязанности

До начала чемпионата

До начала чемпионата, Эксперт обязан:

- Заполнить свой Профиль эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) на странице «Кто есть кто» сайта «WorldSkills International»: www.worldskills.org/whoiswho
- Посетить Экспертный центр на сайте «WorldSkills International» (www.worldskills.org/expertcentre) для ознакомления с документацией.
- Заполнить онлайн-тесты для Экспертов (общий тест и тест по специальности);
- Ознакомиться с Кодексом этики;
- Изучить Правила проведения чемпионата, их Техническое описание и другую официальную документацию чемпионата;
- При необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, как указано в Техническом описании;
- Подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- Выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала чемпионата, согласно этим Правилам проведения чемпионата, Техническому описанию и другой официальной документации чемпионата.

В ходе чемпионата

- До начала чемпионата Эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;
- Уточнить Техническое описание (согласовывается с Экспертом с особыми полномочиями по техническим описаниям в партнерстве с Заместителем Главного эксперта);
- При необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;
- Хранить в тайне Конкурсное задание;
- При необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е., 30% изменение для обнародуемых заданий);
- Выбрать окончательный вариант Конкурсного задания и убедиться, что он переведен на язык, выбранный конкурсантом-компатриотом;

- Соблюдать Правила проведения чемпионата;
- Оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами гигиены труда и техники безопасности, действующими на территории Принимающей стороны, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении чемпионата.

7.3.6. Проверка инструментального ящика

Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

7.3.7. Проведение чемпионата

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

7.3.8. Секретность

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Жюри. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения чемпионата, имеют обязательную силу для Экспертов.

7.3.9. Общение с конкурсантом-компатриотом

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

Исключение составляют те специальности, по которым производится обнаружение дефектов. Когда выполняются соответствующие модули, конкурсантам накрывают обед непосредственно в мастерской.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») заносятся в расписание каждое утро и каждый вечер.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

7.3.10. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП)

Области ответственности Экспертов с особыми полномочиями определяет Оргкомитет чемпионата. Особые полномочия таковы:

- Гигиена труда и техника безопасности;
- Развитие компетенций;
- Оценка;
- Самодостаточность;
- Продвижение профессиональных конкурсов.

Экспертов с особыми полномочиями назначает Оргкомитет чемпионата в ходе Недели подготовки чемпионата, за 6 месяцев до его начала.

Роли и области ответственности Экспертов с особыми полномочиями указаны в Приложении 8.

7.3.11. Конкурсанты: Обязанность проявлять добросовестность, а также принципы честности, справедливости и информационной открытости

Экспертам необходимо обратиться к параграфу 7.1.21 и 7.1.22.

7.3.12. Краткое описание участия Эксперта в подготовке и оценке конкурсного задания

Краткое описание участия Эксперта в отборе конкурсного задания, прав голосования по 30% вносимых изменений, прав голосования по Техническому описанию, а также в оценке, приводится в Приложении 7.

7.3.13. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме

Эксперты, Технические делегаты, Председатели жюри, Начальники мастерских и другие лица, как-либо связанные с чемпионатом или приглашенные, могут использовать Дискуссионные форумы «WorldSkills International» для общения, обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса «WorldSkills». Форумы расположены по адресу: <http://forums.worldskills.org>. В роли модератора форума выступает Главный эксперт, или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт (при содействии Секретариата).

7.3.14. Решения, принятые на Дискуссионном форуме

Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к чемпионату, остаются в силе, если они были приняты согласно Правилам проведения чемпионата (см. п. 7.6.3).

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности. Голосование продолжается как минимум две недели.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же,

вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

7.3.15. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.4. Главный эксперт (СЕ)

7.4.1. Определение

Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство профессиональным конкурсом. Главный эксперт является членом Оргкомитета чемпионата.

7.4.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту (см. п. 7.3.2 и 7.3.3), Главный эксперт обязан:

- Уметь объясниться на английском языке;
- Выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- Обладать высочайшей квалификацией;
- Обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- Обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- Обладать хорошими навыками межличностного общения;
- Обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- Уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором WSI);
- Коммуницировать и отвечать WSI в периоды между чемпионатами.

7.4.3. Выдвижение и аккредитация

На каждом чемпионате проводятся отдельные выборы по выдвижению Главного эксперта (СЕ) и Заместителя Главного эксперта (DCE) на следующий чемпионат. Выборы проводятся по окончании выставления оценок за чемпионат. Выборы должны быть окончены к 16.00 дня С+1 (через 24 часа после окончания чемпионата). Исключения необходимо предварительно согласовать с Председателем и Вице-председателем Технического комитета.

Председатель Жюри, от имени Технического комитета, отвечает за проведение выборов согласно Правилам проведения чемпионата. С регламентом можно ознакомиться в Приложении 3.

Примечание: эти выборы проводятся только для назначения Главного эксперта, Заместителя Главного эксперта и их резервистов.

После выдвижения, кандидатуры Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта должны быть:

- Рекомендованы Председателем жюри;
- Поддержаны организацией-участником;
- Одобрены Председателем и Вице-председателем Технического комитета.

Председатель жюри должен подать рекомендацию номинаций Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта и всех резервистов Техническому директору на чемпионате, вместе с результатами выборов.

В течение двух месяцев с момента выдвижения Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта, Технический директор отдает инструкции Техническому делегату-компатриоту и обращается за временным содействием. Это обеспечивает непрерывность развития и связь между чемпионатами.

За шесть недель до собрания Технических комитетов, которые проводятся примерно за 12 месяцев до чемпионата, «WorldSkills International» обращается за содействием к Техническому делегату (копия направляется Официальному делегату) Организации-участника, чтобы те могли назначить своих Экспертов на пост Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта.

Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта назначаются на основании такой поддержки от Организации-участника, а также с одобрения Председателя и Вице-председателя Технического комитета. Список утвержденных Главных экспертов и Заместителей Главного эксперта публикуется до собрания Технического комитета за 12 месяцев до начала чемпионата.

Когда Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта не выдвигаются на следующий чемпионат, их специальность не предлагается к регистрации.

Для специальностей, не имевших Эксперта в течение двух предыдущих чемпионатов, Технический комитет назначает Главного эксперта по рекомендации Председателя жюри. Это решение должно быть утверждено Председателем и Вице-председателем Технического комитета.

7.4.4. Контакты с Техническим комитетом и Секретариатом

Главные эксперты имеют право на непосредственный контакт с Председателем и Вице-председателем Технического комитета, или с Техническим директором по вопросам, относящимся к подготовке и организации своего конкурса. Они могут быть приглашены на собрания Технического комитета и/или Председателей жюри.

7.4.5. Запрет на получение содействия извне

Главному эксперту не разрешается пользоваться помощью третьих лиц, бывшего Главного эксперта или Эксперта, в любых аспектах чемпионата.

7.4.6. Обязанности

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

7.4.7. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.5. Заместитель Главного эксперта (DCE)

7.5.1. Определение

Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения профессионального конкурса. Заместитель Главного эксперта является членом Оргкомитета чемпионата.

7.5.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту (см. п.7.3.2 и 7.3.3), Заместитель Главного эксперта обязан:

- Выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- Обладать высочайшей квалификацией;
- Обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- Обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- Обладать хорошими навыками межличностного общения;
- Обладать хорошими коммуникативными навыками (письменная и устная речь);
- Уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Главным экспертом и Техническим директором);
- Коммуницировать и отвечать WSI в периоды между чемпионатами.

7.5.3. Выдвижение и аккредитация

См. п.7.4.3.

7.5.4. Обязанности

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом и Председателем жюри (Оргкомитет чемпионата). Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов, и что они получены Международным секретариатом «WorldSkills International» в электронном виде.

7.5.5. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.6. Жюри

7.6.1. Определение

Председатель жюри и группа Экспертов, куда входит Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой специальности.

7.6.2. Обязанности

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей специальности, за соблюдение Правил проведения чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях Технического комитета и Жюри.

7.6.3. Решение большинства Экспертов

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

7.7. Технический делегат (TD)

7.7.1. Определение

Каждая организация-участник «WorldSkills» выдвигает одного Технического делегата в качестве своего представителя в Техническом комитете.

7.7.2. Своевременное представление информации

Технические делегаты следят за тем, чтобы их конкурсанты и Эксперты получали необходимую информацию за достаточное время до начала чемпионата, чтобы успеть подготовиться.

7.7.3. Представление информации конкурсантам

Технические делегаты следят за тем, чтобы их конкурсанты получили соответствующее Техническое описание, Правила проведения чемпионата, Положение по гигиене труда и технике безопасности, и прочую официальную документацию чемпионата. Технический делегат отвечает за своевременную регистрацию всех конкурсантов на сайте «WorldSkills International», чтобы они могли получить доступ ко всей документации и ресурсам непосредственно через Центр для конкурсантов (www.worldskills.org/competitorcentre).

7.7.4. Представление информации Экспертам

Технические делегаты отвечают за подробное информирование своих Главных экспертов, Заместителей Главных экспертов и Экспертов о диапазоне их обязанностей, а также следят за тем, чтобы они получили соответствующее Техническое описание (информацию по подготовке Конкурсного задания), Правила проведения чемпионата, Положение по гигиене труда и технике безопасности, и прочую официальную документацию чемпионата. Технический делегат отвечает за своевременную регистрацию всех Экспертов на сайте «WorldSkills International», чтобы они могли получить доступ ко всей документации и ресурсам непосредственно через Экспертный Центр (www.worldskills.org/expertcentre).

7.7.5. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Технического делегата подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Технический делегат подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.8. Помощник Технического делегата (ТДА)

7.8.1. Определение

Организации-участники могут назначать Помощника Технического делегата для оказания содействия Техническому делегату в случаях больших нагрузок (если Технический делегат выступает в качестве Председателя жюри).

7.8.2. Доступ, права, роли, обязанности

Помощник Технического делегата:

- Аккредитуется на чемпионат через официальный пакет (и размещается вместе с Экспертами);
- Прибывает на место с Техническими делегатами и Экспертами;
- Может посещать собрания Технического комитета и Председателей жюри в ходе чемпионата;
- Может находиться на территории мастерской лишь по той специальности, по которой его организация-участник представила Эксперта, или же в том случае, если его Технический делегат является Председателем жюри по данной специальности;
- Не может выступать в качестве Председателя жюри (но может состоять при Техническом делегате, выступающем в качестве Председателя жюри);
- Может посещать Деревню конкурсантов;
- Имеет право доступа «только для чтения» ко всем Дискуссионным форумам. Комментарии на таких форумах имеет право оставлять только Технический делегат.

7.8.3. Квалификация и опыт

В идеале, Помощник Технического делегата должен обладать опытом участия в работе «WorldSkills International» в качестве Эксперта или конкурсанта.

7.9. Председатель жюри (ЖР)

7.9.1. Определение

Председатель жюри это председатель Жюри по какой-либо специальности.

7.9.2. Квалификация

Председатель жюри должен уметь объясниться на одном из трех официальных языков. Организации-участники имеют право вызвать переводчика.

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией чемпионата.

7.9.3. Назначение

Председатель жюри это Технический делегат, которого назначает Председатель или Вице-председатель от имени Технического комитета. Технический делегат может быть председателем более чем одного жюри на чемпионате.

Чтобы получить право быть назначенным на должность Председателя жюри, Технический делегат должен посещать собрания в ходе Недели подготовки чемпионата.

7.9.4. Обязанности

Председатель жюри отчитывается перед Председателем или Вице-председателем Технического комитета, контролирует управление специальностью и руководит Главным экспертом и Заместителем Главного эксперта.

7.9.5. До начала чемпионата

До начала чемпионата Председатель жюри обязан:

- Заполнить онлайн-тест для Председателя жюри;
- Ознакомиться с Техническим описанием для специальности, по которой он является Председателем жюри.

7.9.6. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.10. Переводчик (П)

7.10.1. Определение

В «WorldSkills International» словом «переводчик» обозначаются переводчики, выполняющие устный и письменный перевод. В «WorldSkills International» принято обозначать термином «переводчик» профессионала, выполняющего обе эти роли.

«WorldSkills International» в полной мере признаёт ценность и важность переводчиков, т.к. они помогают Экспертам работать вместе, не испытывая сложностей при общении, а также следят за тем, чтобы все конкурсанты получали одну и ту же информацию (обеспечение справедливости).

7.10.2. Квалификация

В идеале, Переводчикам следует хорошо знать техническую терминологию по специальности (специальностям), с которыми они работают. Переводчики должны знать и соблюдать Правила проведения чемпионата.

7.10.3. Бывшие Эксперты не могут выступать в роли переводчиков

Организации-участницы не имеют права привлекать бывших Экспертов к работе в качестве переводчиков по той специальности, в которой они являлись Экспертами.

7.10.4. Разрешение

Каждая Организация-участник имеет право, за свой счет, пригласить на чемпионат Переводчиков для помощи в обсуждении Конкурсных заданий и на собраниях.

7.10.5. Доступность

После официального начала Чемпионата, Переводчики занимают места по центру мастерской или в каком-либо другом месте, которое укажет Главный эксперт, чтобы смочь в любое время начать работу.

7.10.6. Контакты с конкурсантами

Переводчики не имеют права непосредственно контактировать с конкурсантами-компатриотами, кроме как с разрешения Главного эксперта.

7.10.7. Аккредитация

Точно так же, как все другие участники, Переводчики аккредитуются заранее, с указанием профессии, по которой они аккредитуются. Доступ получают только полностью аккредитованные Переводчики.

7.10.8. Поведение на площадке проведения конкурса

- Эксперт-компатриот должен представить Переводчика на первом собрании Экспертов;
- На протяжении четырех дней чемпионата, Переводчик должен информировать Главного эксперта о своем приходе на территорию мастерской и уходе с территории. В другое время он не обязан это делать, но может, по желанию.
- Переводчик обязан обеспечить передачу фотокопии или оригинала любой переведенной документации на хранение Главному эксперту. Главный эксперт передает эти переводы в Секретариат в конце чемпионата.
- Переводчику необходимо помнить о дисциплинарном взыскании за нарушение Правил проведения чемпионата. Переводчик, уличенный в нечестном поведении, немедленно лишается доступа на все территории чемпионата.

7.10.9. Конфиденциальность информации

Конкурсанты не должны получать дополнительной информации от переводчика в ходе его работы. Если Переводчика или конкурсанта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Переводчик или конкурсант подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.11. Начальник мастерской (WSS)

7.11.1. Определение

Начальник мастерской – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Начальник мастерской помогает Экспертам.

7.11.2. Назначение

Принимающая сторона / Организатор чемпионата назначает Начальника мастерской по каждой специальности.

7.11.3. Подчинение

Начальники мастерских отчитываются перед Принимающей стороной / Организатором чемпионата. По техническим вопросам, Начальники мастерских также отчитываются перед Главным экспертом.

7.11.4. Особые условия

Начальники мастерских получают инструктаж от Председателя и Вице-председателя Технического комитета, и от Технического директора, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением чемпионата.

7.11.5. Присутствие

Начальник мастерской должен присутствовать на территории мастерской с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к чемпионату, и на всем протяжении

чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

7.11.6. Нейтральность

Поведение Начальников мастерских по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Начальником мастерской.

7.11.7. Обязанности

Начальник мастерской отвечает за установки мастерской, подготовку материалов, безопасность в мастерской, соблюдение норм Гигиены труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

7.11.8. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Начальника мастерской подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Начальник мастерской подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

7.12. Ассистенты Начальников мастерских (WSSA)

7.12.1. Определение

С согласия Председателя и Вице-председателя Технического комитета и Технического директора, Принимающая сторона / Организатор чемпионата может назначить ассистента, деятельность которого регулируется теми же правилами, что и деятельность Начальника мастерской. Ассистент подчиняется Начальнику мастерской.

7.13. Наблюдатели

7.13.1. Типы

Существует четыре типа наблюдателей: Официальный наблюдатель, Наблюдатель, Технический наблюдатель и Наблюдатель от будущей принимающей стороны. Организатор чемпионата обеспечивает «Пакеты официальных наблюдателей» (для Официальных наблюдателей), и «Пакеты наблюдателей» (для Наблюдателей, Технических наблюдателей и Наблюдателей от будущей принимающей стороны).

7.13.2. Регистрация

Официальные наблюдатели и Наблюдатели регистрируются таким же образом, как Эксперты и Делегаты, если они желают получить доступ к официальным мероприятиям и размещению.

7.13.3. Официальные наблюдатели (ОО)

Официальные наблюдатели – важные лица участвующей страны/региона, обладающие правом доступа к собраниям WSI и специальным мероприятиям Принимающей стороны / Организатора чемпионата.

7.13.4. Наблюдатели (О)

Наблюдатели это зрители, получившие официальный пакет. У них отсутствует особый статус.

7.13.5. Технические наблюдатели (ТО)

Технические наблюдатели это лица, которые будут выполнять обязанности Начальников мастерских на будущем чемпионате. Им разрешается входить на территорию мастерских (по той специальности, по которой они аккредитованы), чтобы получить опыт. Одну специальность может представлять только один Технический наблюдатель.

7.13.6. Наблюдатели от будущей Принимающей стороны

Наблюдатели от будущей Принимающей стороны это члены оргкомитетов будущих чемпионатов. Каждый Наблюдатель от будущей Принимающей стороны получает персональную аккредитацию для доступа к различным площадкам чемпионата в разное время (в зависимости от должности и обязанностей).

7.13.7. Количество наблюдателей

Каждая организация-участник имеет право пригласить на чемпионат, за свой счет, 2 Официальных наблюдателей и любое количество других Наблюдателей.

7.13.8. Обмен информацией

Дискуссии между Официальными наблюдателями, Наблюдателями и Экспертами с целью обмена мнениями и опытом поощряются, но запрещены на территории мастерских.

7.14. Председатель Технического комитета

Председатель Технического комитета, в соответствии с Конституцией, отвечает за все технические и организационные вопросы, относящиеся к профессиональным конкурсам. Он может назначить дополнительного Технического делегата, который будет выполнять его обязанности Технического делегата.

7.15. Вице-председатель Технического комитета

Вице-председатель Технического комитета помогает Председателю в выполнении обязанностей. Он может назначить дополнительного Технического делегата, который будет выполнять его обязанности Технического делегата.

7.16. Директор-распорядитель (CEO)

Главной обязанностью Директора-распорядителя является управление подготовкой и проведением чемпионата и связанных с ним мероприятий. В ходе осуществления своих обязанностей он консультируется с Советом директоров, Организатором чемпионата, Председателем и Вице-председателем Технического комитета, Секретариатом и другими официальными лицами. Прочие обязанности Директора-распорядителя указаны в Уставе, Правилах проведения чемпионата и в Справочнике по организации чемпионата. Директор-распорядитель также (совместно с Организатором чемпионата) отвечает за согласование и составление Программы чемпионата и связанной с этим документации.

7.17. Технический директор

Технический директор отвечает за управление подготовкой и проведением профессиональных конкурсов в тесном сотрудничестве с Председателем и Вице-председателем Технического комитета, Организатором чемпионата, Секретариатом и Техническим комитетом.

7.18. Секретариат

Секретариат отвечает за предоставление управленческих услуг и эффективное администрирование чемпионата в тесном сотрудничестве с Организатором чемпионата, Председателем и Вице-председателем Технического комитета.

7.19. Эксперт-аудитор по качеству (QA)

Эксперт-аудитор по качеству назначается Советом директоров и подчиняется ему же. Эксперт-аудитор по качеству выполняет независимую информированную оценку регламентов и методик, используемых в ходе чемпионата, с целью их усовершенствования. Также он наблюдает за судейством и за компиляцией точных результатов. Эксперт-аудитор по качеству не занимается решением проблем в ходе чемпионата; он перенаправляет возникающие проблемы Председателю и Вице-председателю Технического комитета.

7.20. Консультант по оценке (AA)

Консультант по оценке курирует систему начисления баллов «WorldSkills International», включая разработку передовых методов оценки, куда входят четко определенные Характеристики компетенций в Технических описаниях и Схемах начисления баллов. Консультант по оценке должен обладать опытом участия в чемпионатах, обширными познаниями в области оценки мастерства, а также опытом выставления оценок на мероприятиях «WorldSkills». Также он должен быть знаком с Системой информационной поддержки чемпионата (CIS). Консультант по оценке выдвигается на свой пост Председателем и Вице-председателем Технического комитета.

8. Управление чемпионатом

8.1. Общая организация мероприятия

Совет директоров «WorldSkills International» и Совет организатора чемпионата отвечают за общее управление мероприятием – чемпионатом «WorldSkills». В пределах этого круга обязанностей, им следует наделять соответствующими правами и обязанностями своих соответствующих Директоров-распорядителей.

8.2. Группа организации мероприятия (техническая и административная)

Председатель и Вице-председатель Технического комитета, Директор-распорядитель и Технический директор образуют Административный комитет чемпионата и отвечают за все аспекты технического и административного управления чемпионатом.

8.3. Управление конкурсами по специальностям

Технический комитет, под руководством Председателя и Вице-председателя, несет ответственность за управление всеми конкурсами по специальностям.

8.4. Управление по каждой отдельной специальности – Оргкомитет чемпионата

Оргкомитет чемпионата по какой-либо специальности состоит из Главного эксперта (CE), Заместителя Главного эксперта (DCE) и Председателя жюри (JP).

9. Доступ (аккредитация)

9.1. Ответственность

Организатор чемпионата отвечает за предоставление аккредитаций. Организатор чемпионата и Секретариат работают совместно, чтобы определить технические и логистические требования такой системы. «WorldSkills International» отвечает за определение и утверждение аккредитаций на чемпионат и пропусков на площадки проведения чемпионата. Организатор чемпионата отвечает за определение и утверждение аккредитаций, относящихся к Пакетам аккредитаций.

9.2. Доступ в мастерские

Доступ в мастерские получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, Начальникам мастерских, Ассистентам начальников мастерских, Переводчикам и Техническим наблюдателям необходима аккредитация для получения доступа в мастерскую специальности, по которой они зарегистрированы.

Члены Совета директоров, Официальные делегаты, Технические делегаты, персонал Секретариата, Эксперт-аудитор по качеству, Консультант по оценке и вспомогательный персонал CIS обладают правом доступа во все мастерские в любое время. Однако же, им запрещено контактировать с конкурсантами-компатриотами, кроме как в сопровождении Главного эксперта или Эксперта от другой организации-участника.

Руководители групп обладают правом доступа во все мастерские в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения мастерской они обязаны представиться члену Оргкомитета чемпионата.

Помощники Технических делегатов могут находиться лишь на территории мастерских по тем специальностям, где у них имеется Эксперт, или где их Технический делегат является Председателем жюри.

Официальным наблюдателям, Наблюдателям и их переводчикам запрещен доступ в мастерские или на собрания Председателей жюри.

Доступ в мастерские персонала/волонтеров Организатора чемпионата разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Директор-распорядитель или Технический директор.

Доступ в мастерские Наблюдателей от будущей Принимающей стороны разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Директор-распорядитель или Технический директор.

9.3. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата

Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Директор-распорядитель или Технический директор.

9.4. Доступ к Секретариату и к площадке «WorldSkills International»

Доступ к Секретариату и к площадке «WorldSkills International» разрешен только официально аккредитованным лицам.

9.5. Видеосъемка и фотографирование

9.5.1. До начала чемпионата

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и мастерских до начала чемпионата запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы «WorldSkills International» и официальным представителям прессы Принимающей стороны, с одобрения Председателя и Вице-председателя Технического комитета, Директора-распорядителя, Технического директора, или Директора по маркетингу и коммуникациям.

9.5.2. В ходе чемпионата

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной специальности, а при необходимости также разрешение Председателя и Вице-председателя Технического комитета или Технического директора.

Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

10. Технические описания

10.1. Определение

По каждой специальности существует Техническое описание, которое определяет название специальности, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Экспертами, а также оборудование, запрещенное в мастерской.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Принимающей стороной / Организатором чемпионата: они указываются в Инфраструктурном списке.

10.2. Старшинство

В случае возникновения разночтений между Техническими описаниями, составленными на разных языках, английский вариант превалирует.

Технические описания не могут превалировать над Правилами проведения чемпионата. Во всех случаях разночтений, Правила проведения чемпионата превалируют.

10.3. Доступность

Технические описания должны быть обнародованы на сайте WSI, на английском языке, за 12 месяцев до чемпионата. Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSI, чтобы организационно-участники могли перевести Технические описания на другие языки.

10.4. Корректировка и применимость

Технические описания корректируются Экспертами для каждого цикла чемпионата, т.к. в них включают последние технические достижения. Откорректированный вариант передается в Секретариат. Откорректированный вариант Технического описания должен быть одобрен как минимум 80% Экспертов чемпионата. Если этого не произошло, текущее Техническое описание остается в силе до следующего чемпионата.

Если в Техническое описание были внесены корректировки, или оно было заменено новым, следует использовать шаблон TDXX.

Корректировка Технического описания должна быть окончена к 16.00 дня С+1. Любые исключения из этого правила предварительно согласуются с Председателем или Вице-председателем Технического комитета или с Техническим директором.

10.5. Обнародование

Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для Организаций-участников как минимум за 12 месяцев до их исполнения.

11. Инфраструктурные списки

11.1. Определение

Инфраструктурный список это список материалов и оборудования, которое предоставляется Принимающей стороной / Организатором чемпионата для проведения конкурса по специальности.

11.2. Разработка

Инфраструктурный список рассматривается и корректируется в режиме онлайн Техническим наблюдателем, совместно с Экспертами, на предыдущем чемпионате. Организатор чемпионата организует инфраструктуру согласно местным законам и положениям, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.

11.3. Публикация

Принимающая сторона / Организатор чемпионата вносят прогрессивные корректировки в Инфраструктурный список на сайте «WorldSkills International». Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта «WorldSkills International» по адресу www.worldskills.org/infrastructure.

12. Конкурсные задания

12.1. Определение

По каждой специальности существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

12.2. Продолжительность и формат

12.2.1. Продолжительность конкурсного задания

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, в течение 4 дней чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

12.2.2. Дополнительное время

Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Председателя жюри, а затем разрешение Председателя или Вице-председателя Технического комитета и Технического директора, не позднее, чем в конце дня С2 (день 2 чемпионата). До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

12.3. Этические критерии

Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Требования Кодекса этики для Экспертов приводятся в параграфе 7.3.5.

12.4. Разработка сторонним агентством

12.4.1. Форма

Конкурсные задания подготавливаются согласно ISO A и ISO E, как указано в Техническом описании. Все Конкурсные задания (чертежи и документы) должны быть в наличии в электронной форме и составлены по шаблону «WorldSkills International» TPXX (с шаблоном можно ознакомиться на сайте Секретариата).

Предложения по Конкурсным заданиям, поданные в ходе чемпионата для следующего чемпионата, подаются в электронной форме в Секретариат к 16.00 в день С+1 (через 24 часа после окончания чемпионата, день 4).

12.4.2. Разработка сторонним агентством

Конкурсное задание, черновой вариант критериев оценки, списки материалов и оборудования может разрабатывать стороннее агентство. До передачи таких материалов в

разработку стороннему агентству, Экспертам необходимо получить письменное разрешение от Технического директора.

Агентству сначала следует проконсультироваться у Экспертов относительно проверяемых компетенций, пригодности определенных разработок и формата Конкурсного задания. Затем агентство следует процедуре разработки, представленной Техническим директором.

Агентству необходимо изучить Кодекс этики и подписать Соглашение «WorldSkills» о конфиденциальности и профессионализме.

12.5. Выбор, выверка, обнародование

Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

12.5.1. Обнародование

Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов происходит как минимум за три месяца до начала чемпионата. Этот процесс определяется Техническим описанием.

12.5.2. Выверка

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном списке, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

12.5.3. Выбор

Конкурсное задание для чемпионата отбирается либо путем голосования Экспертов (на предыдущем чемпионате, на дискуссионном форуме или во время текущего чемпионата), или же путем жеребьевки, которую проводит Технический директор до начала чемпионата, или Жюри в ходе чемпионата. Процесс определяется Техническим описанием.

12.5.4. Конфиденциальность информации

- Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:
 - (1) По необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
 - (2) Вовремя: Именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.
- Содержание Конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов из Жюри, или особой группы Экспертов в составе Жюри. Это также означает, что Эксперты не имеют право обращаться за помощью в этой связи к кому-либо из своей страны / региона или отрасли.
- Начальники мастерских могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию через Секретариат с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Технический директор.

- В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:
 - (1) Получить письменное разрешение от Технического директора;
 - (2) Ознакомить таких лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение «WorldSkills» о конфиденциальности и профессионализме.
- В ситуациях, когда Конкурсное задание разработано сторонним агентством, где Эксперты дают консультации, но не видят само Конкурсное задание до начала чемпионата, до привлечения такого агентства необходимо выполнить следующие действия:
 - (1) Получить письменное разрешение от Технического директора;
 - (2) Ознакомить такие агентства с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение «WorldSkills» о конфиденциальности и профессионализме.
- Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться в мастерской, запгертыми в специальном хранилище.
- Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать «WorldSkills International» и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

12.5.5. Критерии оценки

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

12.5.6. 30% изменение

Если Конкурсное задание обнародуется заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Организатором чемпионата. Такие 30% изменения вносятся на чемпионате. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри до начала чемпионата. Форма хранится в Конкурсной папке. После официального утверждения 30% изменения и подписания его Жюри, информация о 30% изменений направляется Представителю Совета по обеспечению качества (QAMS) и Председателю жюри всех конкурсов.

12.5.7. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов

Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 1 час (не включается в общее время чемпионата).

Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее заполненные Оценочные ведомости для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

12.5.8. Перевод

Конкурсное задание приводится Экспертами в свой окончательный вид в ходе подготовительного периода. Эксперты изучают Конкурсное задание и критерии начисления баллов и переводят соответствующий текст на языки, выбранные конкурсантами.

12.5.9. Обмен интеллектуальной собственностью

Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для чемпионата, хранятся в Секретариате для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются в Секретариат в электронном виде.

12.5.10. Защита готовых заданий

Уборку / разрушение Конкурсных заданий, разборку мастерских и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

12.5.11. Право собственности на конкурсные задания

Конкурсные задания являются собственностью Организатора чемпионата и «WorldSkills International», и их запрещено выносить с площадки проведения чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

13. Оценка

13.1. Критерии оценки

13.1.1. Определение

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в «WorldSkills International» на основании Характеристик компетенций, определяемых Техническим описанием и данными Правилами проведения чемпионата. Все баллы и оценки регистрируются в Системе информационной поддержки чемпионата (CIS).

13.1.2. Изменения

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

13.1.3. Аспекты суб-критериев

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

13.1.4. Количество аспектов

В идеале, количество Аспектов составляет от 50 до 300. Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Оргкомитет чемпионата должен подтвердить Председателю и Вице-председателю Технического комитета и/или Техническому директору, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

13.1.5. Максимальная объективность оценки

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

13.1.6. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции в Техническом описании. В пределах каждой специальности, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает Система информационной поддержки чемпионата (CIS).

13.2. Оценка субъективных показателей

13.2.1. Регламент использования табличек

Оценка каждого Аспекта Субкритерия выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы, от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают таблички по команде Главного эксперта.

Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

13.2.2. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в

CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

13.2.3. Использование оценочных ведомостей

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

13.2.4. Изменение регламента

В исключительных случаях, Председатель и Вице-председатель Технического комитета могут дать согласие на изменение данного регламента, по письменному запросу Оргкомитета чемпионата.

13.3. Оценка объективных показателей

13.3.1. Процесс

Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

13.3.2. Использование форм

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

13.4. Процесс оценки

13.4.1. Начало чемпионата

До того, как Система информационной поддержки чемпионата будет готова к началу чемпионата, главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены.

13.4.2. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами. Любое изменение этого правила сначала утверждается Председателем и Вице-председателем Технического комитета.

13.4.3. Группы оценки

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят 3 Эксперта, а субъективную – 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

13.4.4. Эксперты и оценка их конкурсантов-компатриотов

В идеале, Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов. Однако же, это создает сложности при стандартизации оценок. Стандартизации можно добиться лишь если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами.

- К группе оценки присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;
- В случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
- В случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- Члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами конкурсантов-компатриотов.

Любой из приведенных выше сценариев необходимо утвердить у Консультанта по начислению баллов.

13.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

13.4.6. Ежедневная оценка

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12.00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 13.00 этого дня. Исключение составляет день С4, когда оценка и внесение данных в CIS совершается до 22.00 того же дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 10.00 дня С+1.

13.4.7. Проверка ведомостей

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки навыков». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

Затем Жюри подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это День 4), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры, дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

13.4.8. Завершение начисления баллов

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22.00 дня С4 (последний день чемпионата).

13.4.9. Окончание чемпионата

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст «Пакет оценки навыков» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Систему поддержки чемпионата, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

13.5. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)

13.5.1. Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизируются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

13.5.2. Округление

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

13.6. Исправление ошибок

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS, и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости, для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.

13.7. Апелляции

13.7.1. Апелляции относительно результатов

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Технического комитета в день С+1, утверждающего результаты. После утверждения Генеральной Ассамблеей (после встречи Технического комитета), результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены Директору-распорядителю, Председателю или Вице-председателю Технического комитета в течение восьми недель после Церемонии закрытия. В таких случаях окончательное решение принимает Совет директоров.

13.7.2. Хранение завершенных конкурсных заданий

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Техническим комитетом и ратифицированы Генеральной Ассамблеей. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

13.8. Публикация результатов

Организациям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

Организациям-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте «WorldSkills International».

14. Медали и призы

14.1. Золотая, серебряная и бронзовая медали

Золотая, серебряная и бронзовая медали присуждаются конкурсантам, занявшим, соответственно, первые, вторые и третьи места по Официальным специальностям, Демонстрируемым специальностям и Специальностям Принимающей стороны.

14.2. «Медали ничьей»

Если разница между конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-балльной шкале, то таким участникам присуждаются медали «ex-aequo» («медали ничьей»), так, как это описано ниже. Однако же, возможны и отклонения от этого правила, по рекомендации Технического комитета и с согласия Генеральной Ассамблеи, полученного на собраниях, где ратифицируются результаты чемпионатов. Порядок присуждения «Медалей ничьей» обычно таков:

14.2.1. Золото

- Две (2) золотые медали, без серебряной медали, одна (1) или несколько бронзовых медалей;
- Три (3) золотые медали, без серебряной медали. Одна или несколько бронзовых медалей, если разница баллов между последним золотым медалистом (медалистами) и следующим конкурсантом (конкурсантами) составляет не больше 2 баллов.

14.2.2. Серебро

- Одна (1) золотая медаль, две (2) или несколько серебряных медалей. Одна или несколько бронзовых медалей, если разница баллов между последним серебряным медалистом (медалистами) и следующим конкурсантом (конкурсантами) составляет не больше 2 баллов.

14.2.3. Бронза

- Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две (2) бронзовых медали.

14.3. Нагрудный знак за выдающиеся достижения

Конкурсанты, набравшие 500 и более баллов, но не получившие медаль, получают Нагрудный знак за выдающиеся достижения.

14.4. Национальная премия

Обычно конкурсант, получающий самый высокий балл и/или медаль за первое место в команде своей страны/региона, получает Национальную премию. Решение принимает Технический делегат страны-участницы.

14.5. Премия Альберта Видаля

Конкурсант, набравший самые высокие баллы на чемпионате, получает Приз Альберта Видаля.

14.6. Сертификат участия

Любой конкурсант, не получивший медали или специального приза, получает Сертификат участия.

15. Обеспечение качества

15.1. Обеспечение качества

Портфолио Обеспечения качества передаются Руководителям групп Председателя жюри по каждому чемпионату. Их передает Председатель или Вице-председатель Технического комитета с целью координирования ответственности за следующее:

- Конкурсанты и Руководители групп;
- Профессиональное развитие;
- Здоровье и безопасность;
- Развитие компетенции;
- Оценка;
- Самодостаточность;
- Продвижение профессиональных конкурсов

15.2. Гигиена труда и техника безопасности

Проверочные комиссии по гигиене труда и технике безопасности осуществляют контроль качества.

16. Решение вопросов (включая решение споров)

16.1. Решение вопросов

При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо следовать регламенту Решения вопросов. Диаграмма и подробный регламент приводятся в Приложении 5. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Оргкомитета чемпионата и/или Председателя жюри, и/или Технического делегата Эксперта.

Если вопрос поднимается конкурсантом или Руководителем группы, то процедурой занимается соответствующий Эксперт или Технический делегат.

Если вопрос невозможно решить, или резолюцию невозможно принять, в рамках специальности, то он передается на рассмотрение собрания Президентов жюри. Или же, если Технический делегат, Председатель жюри или Оргкомитет чемпионата полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (что включает в себя соблюдение Правил проведения чемпионата), то вопрос передается на рассмотрение непосредственно в Комитет по слушаниям.

Если вопрос передан на рассмотрение собрания Президентов жюри, а решение не принято, то им занимается Председатель и Вице-председатель. Или же, если Председатели жюри полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики, вопрос передается на рассмотрение непосредственно в Комитет по слушаниям.

Председатель и Вице-председатель решают вопрос. Если же они полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики, вопрос передается на рассмотрение непосредственно в Комитет по слушаниям.

Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются Техническому директору WSI.

16.2. Решение споров

Комитет по слушаниям занимается Разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики («Решение споров»).

Комитет по слушаниям обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным. Однако же, если обвиняемый либо обвинитель полагает, что решение по спору было принято с нарушениями, то спор передается в Апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не может изменить решение Комитета по слушаниям. Она может лишь выяснить, получил ли обвинитель либо обвиняемый справедливое и полное разбирательство и правильно ли было рассмотрено дело. Если Апелляционная комиссия постановила, что процесс не был справедливым или полным, или же что Правила были интерпретированы неверно, то дело возвращается обратно в Комитет по слушаниям.

17. Опытные проекты

17.1. Определение и цель

Опытный проект это проект, согласованный с Техническим комитетом, проверенный (испытанный) на следующем чемпионате и впоследствии подвергнутый рассмотрению.

17.2. Процесс

Технические делегаты могут предложить Опытный проект Председателю и Вице-председателю Технического комитета, а затем представить Техническому комитету на утверждение. Если проект будет утвержден, то он испытывается на следующем чемпионате «WorldSkills» в качестве Опытного проекта. Опытные проекты перечислены в Приложении 6.

По окончании чемпионата, Опытные проекты и их результаты рассматриваются соответствующим Техническим делегатом (делегатами) и Оргкомитетом чемпионата. Результаты и рекомендации передаются Техническому комитету, который принимает дальнейшие решения по этим проектам.

Приложение 1. Руководящие принципы

Руководящий принцип 1

«WorldSkills International» стремится к достижению и поддержанию баланса профессиональных конкурсов, отражающего следующие секторы мировой экономики:

- Транспорт и логистика
- Строительство и строительные технологии
- Производственные и инженерные технологии
- Информационные и коммуникационные технологии
- Творческие профессии и мода
- Социальные и персональные услуги.

При составлении такого баланса необходимо принимать во внимание общие лимиты пространства и физические ресурсы, имеющиеся у организаторов чемпионата «WorldSkills», эквивалентные тем, что доступны в ведущих международных выставочных центрах по всему миру.

Руководящий принцип 2

«WorldSkills International» стремится к тому, чтобы разработать дополняющий ряд конкурсов по специальностям в рамках каждого из шести секторов, которые будут должным образом отражать:

- Современные профессии, необходимые для конкурентоспособности и экономического успеха;
- Навыки в области информационно-коммуникационных технологий и инновации, необходимые в современном информационном обществе;
- Социально-коммуникационные навыки, необходимые для работы, включая творческий подход, инициативность, способность решать задачи, коммуникация в группе и т.п.;
- Специальности, где на первый план выходят традиции, культурное наследие и т.п.

Руководящий принцип 3

В период между чемпионатами, как минимум 25% специальностей каждого из шести секторов подвергаются внешней инспекции и рассматриваются на предмет своей глобальной значимости, в сравнении с передовым опытом и отраслевыми стандартами. Таким образом, за 4 чемпионата (8 лет) достигается 100% обзор всех специальностей. При определении порядка, в котором следует проводить такую внешнюю инспекцию, следует руководствоваться отчетом Эксперта-аудитора по качеству, который необходимо рассматривать совместно с рекомендациями Технического комитета.

Руководящий принцип 4

Демонстрируемые специальности важны как первый шаг на пути к становлению Официальной специальности. «WorldSkills International» следует поощрять появление в программе чемпионата новых специальностей, и гарантировать наличие минимального количества Демонстрируемых специальностей на каждом Чемпионате. Однако же, все Демонстрируемые специальности должны включать в себя исходные параметры и обоснование представления той или иной специальности, ее важность для всемирной экономики. Необходима демонстрация как минимум трех из следующих критериев:

дизайнерские специальности, производственные специальности, коммуникационные специальности и/или маркетинговые специальности. Приоритет дается тем специальностям, которые способствуют балансу шести секторов.

Руководящий принцип 5

Чтобы поддержать Принимающие стороны, желающие продвигать и восстановить участие каких-либо специальностей в чемпионате, каждая Принимающая сторона имеет право представить на чемпионате до 5 «Специальностей принимающей стороны». Такие специальности требуют регистрации как минимум 5 других Организаций-участников, а конкурсы по ним проводятся по тем же правилам и спецификациям, что и конкурсы по Демонстрируемым и Официальным специальностям. За них присуждаются медали «WorldSkills International». «Специальности принимающей стороны» могут инициироваться только Принимающей стороной. При определении диапазона своих «Специальностей принимающей стороны», Принимающие стороны обязаны руководствоваться Принципом 1.

Руководящий принцип 6

Если Официальная специальность не добывает необходимого минимума регистраций на 1 или 2, то конкурс по ней всё же проводится. Если в конкурсе по специальности участвует на 1-2 человека меньше, чем это требуется при Временной регистрации, то такая специальность «берется на заметку». Чтобы она осталась Официальной специальностью, количество регистраций на следующем чемпионате должно достичь минимального установленного порога или превысить его. Специальности, проводимые с количеством конкурсантов ниже установленного, немедленно аннулируются из списка Официальных специальностей.

Типы специальностей «WorldSkills International»

	Минимальное кол-во конкурсантов	CIS	Правила проведения чемпионата	Медали WSI	Финальный балл организации-участника	«Единственный раз»
Официальные специальности	8, 10, 12	✓	✓	✓	✓	
Официальные командные конкурсы	8	✓	✓	✓	✓	
Демонстрируемые специальности	6	✓	✓	✓	✓	
Специальности Принимающей стороны	1 + 5	✓	✓	✓	☒	✓
Презентуемые специальности	Н/П	☒	☒	☒	☒	
Выставки	Н/П	☒	☒	☒	☒	

Статус специальности определяется с даты Предварительной регистрации WSC20XX до даты Предварительной регистрации WSC20YY. Специальности, которые немедленно прекращают быть Официальными специальностями вследствие недостатка участников, указываются на сайте в качестве Официальных специальностей до следующей Предварительной регистрации.

Например, специальность с необходимым количеством регистраций «помечается» как Официальная специальность на Предварительной регистрации WSX2011, и остается в списке Официальных специальностей до Предварительной регистрации WSX2013, когда она снова проходит отбор.

Отбор специальностей для чемпионата «WorldSkills»

(Фактическое количество специальностей, участвующих в чемпионате «WorldSkills», зависит от общей имеющейся площади, от площади, необходимой для устройства конкурса по специальности, и от количества конкурсантов по данной специальности. Поэтому, отбор

специальностей определяется приоритетным листингом категорий специальностей, основывающимся на Руководящих принципах, в рамках имеющихся площадей).

Отбор специальностей для чемпионата «WorldSkills» (на основании Предварительных регистраций) совершается в следующем порядке:

1. Все Официальные специальности, набравшие 12 и более регистраций (Официальные командные конкурсы, набравшие 8 и более регистраций);
2. Все новые Официальные специальности – первый год 8 и более регистраций, 2 год 10 и более регистраций;
3. Три Демонстрируемые специальности;
4. Специальности Принимающей стороны: максимум 5 специальностей;
5. Официальные специальности третьего или последующего года, набравшие 10 или 11 регистраций: окончательное решение принимает Принимающая сторона;
6. Остальные Демонстрируемые специальности;
7. Презентуемые специальности;
8. Выставки.

Пояснения:

- Официальные специальности первого года, набравшие 7 или менее регистраций, Официальные специальности второго года, набравшие 9 или менее регистраций, и Официальные специальности третьего года, набравшие 9 или менее регистраций, не проходят отбор и немедленно исключаются из списка Официальных специальностей.
- Если зарегистрировано больше трех Демонстрируемых специальностей, то отбор проходят три из них, на основании надлежащего баланса/представления в пределах согласованной секторальной классификации «WorldSkills International», подкрепленной необходимой информацией. Если это невозможно, то для отбора организуется голосование Технического комитета.
- Конкурс по любой Официальной специальности (третьего или последующего года), набравшей 10 или 11 регистраций может быть проведен, но окончательное решение остается за Принимающей стороной. Такое решение принимается в ходе Предварительной регистрации. Если специальность находится «на заметке» с предыдущего чемпионата, то она не проходит отбор и немедленно исключается из списка Официальных специальностей.
- Любая Официальная специальность (третьего или последующего года), проводимая при участии 10 или 11 конкурсантов, берется «на заметку».
- Любая Официальная специальность (третьего или последующего года), конкурс по которой проводился на чемпионате, но набрал 9 или менее участников, немедленно исключается из списка Официальных специальностей.
- Любая Официальная специальность, попавшая «на заметку», должна на Предварительной регистрации набрать 12 или более регистраций, чтобы конкурс по ней можно было проводить на следующем чемпионате. Другими словами, специальность может быть «на заметке» только один раз. В том случае, если отсутствие конкурса по данной специальности ставит под угрозу контракты Принимающей стороны, то конкурс может участвовать в чемпионате после всех Демонстрируемых специальностей.

Таблицы с указанием различных сценариев регистрации Официальных специальностей

WSC2013, Предварительная регистрация	WSC2013, фактическое количество конкурсантов	Действие
9 или меньше (5 или меньше)	---	Не участвует в WSC2013. Немедленно аннулируется из списка Официальных специальностей. (Командный конкурс)
10, 11 (6,7)	9 или меньше (5 или меньше)	Может проводиться в рамках WSC2013, но немедленно аннулируется из списка Официальных специальностей. (Может проводиться в рамках WSC2015 как Повторно рассматриваемая специальность, что требует 12 или более регистраций на Предварительной регистрации и пересмотра Технического описания). (Командный конкурс)
10, 11 (6, 7)	10, 11 (6, 7)	Специальность «на заметке» после WSC2013. Должна набрать 12 или более регистраций на Предварительной регистрации на WSC2015. (Командный конкурс)
10, 11 (6, 7)	12 или больше (8 или больше)	Официальная специальность WSC2013. Не находится «на заметке», т.к. конкурс проводился с участием 12 или больше конкурсантов. (Командный конкурс)
12 или больше (8 или больше)	9 или меньше (5 или меньше)	Проводится на WSC2013, но немедленно аннулируется из списка Официальных специальностей. (Может проводиться в рамках WSC2015 как Повторно рассматриваемая специальность, что требует 12 или более регистраций на Предварительной регистрации и пересмотра Технического описания). (Командный конкурс)
12 или больше (8 или больше)	10, 11 (6, 7)	Специальность «на заметке» после WSC2013. Должна набрать 12 или более регистраций на Предварительной регистрации на WSC2015. (Командный конкурс)
12 или больше (8 или больше)	12 или больше (8 или больше)	Официальная специальность WSC2015 (Командный конкурс)

Статус WSC2011	с	WSC2013, Предварительная регистрация	WSC2013, фактическое количество конкурсантов	Действие
«На заметке»		9 или меньше (5 или меньше)	---	Не участвует в WSC2013. Немедленно аннулируется из списка Официальных специальностей. (Командный конкурс)
«На заметке»		10, 11 (6,7)	---	Не участвует в WSC2013. Немедленно аннулируется из списка Официальных специальностей. (Командный конкурс)
«На заметке»		12 или больше (8 или больше)	9 или меньше (5 или меньше)	Поскольку специальность набрала 12 или более заявок на Предварительной регистрации, конкурс по ней проводится на WSC2013. Однако же, поскольку конкурс в рамках WSC2013 проводился с участием 9 или менее конкурсантов, она немедленно аннулируется из списка Официальных специальностей. (Командный конкурс)
«На заметке»		12 или больше (8 или больше)	10, 11 (6, 7)	Поскольку специальность набрала 12 или более заявок на Предварительной регистрации, конкурс по ней проводится на WSC2013. Однако же, поскольку она попала «на заметку», она немедленно аннулируется из списка Официальных специальностей, т.к. она попала «на заметку» во второй раз. (Командный конкурс)
«На заметке»		12 или больше (8 или больше)	12 или больше (8 или больше)	Официальная специальность, но статус «на заметке» сохраняется до отбора на WSC2015. (Командный конкурс)

Отбором специальностей на чемпионат «WorldSkills» занимается Председатель и Вице-председатель Технического комитета, Директор-распорядитель «WorldSkills International» и Технический директор Организатора чемпионата на Предварительной регистрации. Предварительная регистрация проводится за 12 календарных месяцев до Церемонии открытия.

Все Организации-участники получают информацию по финальному отбору конкурсов по специальностям за одну неделю до Предварительной регистрации.

Специальности Принимающей стороны

Принимающая сторона обязана информировать Председателей и Вице-председателей Технических комитетов и Технических директоров конкурсов по любым специальностям, которые будут рассматриваться как Специальности Принимающей стороны. Это необходимо сделать как минимум за один месяц до Предварительной регистрации. Принимающая сторона может номинировать до 5 конкурсов в качестве конкурсов по Специальности Принимающей стороны.

Если конкурсы по каким-либо специальностям, указанные Принимающей стороной, не набирают необходимого числа регистраций для признания этих специальностей

Официальными, такие специальности могут рассматриваться как Специальности Принимающей стороны.

Рекомендация

Организациям-участникам необходимо иметь в виду, что им не следует давать какие-либо обязательства конкурсантам до момента Предварительной регистрации и до последующего объявления специальностей, участвующих в чемпионате. До этого момента Организациям-участникам не следует выбирать своих конкурсантов.

Включение в чемпионат новых Демонстрируемых специальностей

Новые Демонстрируемые специальности должны включать в себя как минимум (i) три перечисленных ниже критерия и/или (ii) параметры или обоснования демонстрации такой специальности и ее важности для мировой экономики.

	Дизайнерские специальности	Производственные специальности	Коммуникационные специальности	Маркетинговые специальности
Специальность XX	x% Должен присутствовать данный элемент	y% Должен присутствовать данный элемент	z%	a%

Для многих специальностей необходимо следующее:

- Переход от оценки субъективных показателей к оценке объективных показателей;
- Переход от индивидуальных к командным конкурсам;
- Переход от устаревших специальностей к современным;
- Переход от моноспециальностей к мультиспециальностям;
- Переход от конкурса, основанного на системах обучения, к конкурсу, основанному на рабочей жизни.

Нам необходимо мыслить иначе: делиться ресурсами и инфраструктурой.

Определения критерия специальности

В данной таблице приводятся определения специальностей: дизайнерские специальности, производственные специальности, коммуникационные специальности, маркетинговые специальности.

Критерий	Определение
Производственные специальности	<ul style="list-style-type: none"> • Относится к специальностям, участвующим в процессе производства готовых товаров. • Производство включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - Физическую или химическую трансформацию материалов или компонентов в новую продукцию или добавление им ценности, при помощи машинного оборудования, ручных инструментов или труда; - Изготовление материалов или компонентов для производства чего-либо искусственного или неистинного; - Организованная деятельность по производству товаров или услуг на продажу; - Создание чего-либо отличающегося от тех материалов, из которых это изготовлено; - Изготовление чего-либо определенной формы. • В число простых трансформированных изделий входят такие товары, как основные металлические формы, цемент, базовые органические и неорганические химикаты.

	<ul style="list-style-type: none"> • В число умеренно трансформированных изделий входят такие товары, как прутковое железо, металлические трубы, базовое стекло, мыло и моющие средства, текстиль и бумага санитарно-гигиенического назначения. • В число искусно трансформированных изделий входят такие товары, как готовые металлические здания, метизы, стеклоизделия, керамические изделия, краски, лекарства и парфюмерия. В эту группу также входит продукция машиностроения, транспортное оборудование, автомобили, электронное и прочее оборудование.
<p>Дизайнерские специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Относится к специальностям, участвующим в процессе проектирования продукта или компонента. • Дизайн включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - Рациональный, логический и последовательный процесс, нацеленный на решение проблем; - Ожидаемый результат, являющийся намеренным или направляющий ваши запланированные действия; - Разработка формы или чего-либо; - Изобретение, исполнение или создание чего-либо в уме; - Предварительный набросок, включающий в себя план чего-либо; - Замысел чего-либо, который должен служить руководством для создания чего-либо еще; - Намеренное или изобретательное расположение частей или деталей; • Процесс дизайна начинается с определения и анализа проблемы или потребности, и продолжается как структурированная последовательность, в которой исследуется и оценивается информация и идеи, до тех пор, пока не будет достигнуто оптимальное решение проблемы или потребности.
<p>Маркетинговые специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Относится к специальностям, участвующим в процессе продажи продукта или услуги; • Маркетинг включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - Предвидение и определение нужд и потребностей целевого рынка потребителей, последующее удовлетворение этих потребностей с целью получения прибыли; - Понимание и исследование потребностей покупателей; - Перевод потребностей покупателей в продукцию или услуги; - Эффективную реализацию продукции или услуг; - Содействие в разработке продукции; - Создание подходящей ценовой стратегии; - Рекламирование продукции или услуги; - Определение того, как следует распространять продукцию; - Определение уровней обслуживания клиентов; - Анализ текущих потребностей рынка, современных находок, разработку маркетинговых решений деловых проблем, создание рекламной продукции и других материалов, способствующих продвижению товара. • Маркетинг это процесс, посредством которого компании создают интерес покупателя к продукции или услуге. Он создает стратегию, лежащую в основе техники продаж, делового общения, делового развития. Это сложный процесс, посредством которого компании создают крепкие взаимоотношения с клиентурой и создают ценность для своих покупателей и для себя.
<p>Коммуникационные специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Относится к специальностям, участвующим в процессе коммуникации или передачи информации между людьми. • Коммуникация включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - Процесс передачи знания, обмена мыслями, мнениями или информацией посредством устной или письменной речи или посредством сигналов, в попытке добиться взаимопонимания; - Выбор наиболее эффективного канала коммуникации, технические знания, необходимые для правильного использования такого канала, представление информации способом, подходящим для целевой аудитории, способность понимать сообщения и ответы, полученные от других; - Навыки, позволяющие людям эффективно общаться друг с другом;

	<ul style="list-style-type: none">- Способность установить и развить взаимопонимание, доверие, сотрудничество также важна. Некоторые аспекты коммуникационных профессий включают в себя способность выступать перед аудиторией, создавать презентации, писать письма и сообщения, председательствовать в комитетах и на собраниях, проводить переговоры.- Навыки, необходимые для использования языков (устный, письменный, знаковый и т.п.) для общения с другими людьми;- Способность использовать язык (рецептивная) и излагать (экспрессивная) информацию;- Набор навыков, позволяющий человеку передавать информацию таким образом, чтобы она была получена и понята.
--	---

Приложение 2. Правила и принципы представления демонстрируемых специальностей

Организации-участники, выдвигающие Демонстрируемую специальность, руководствуются следующими правилами:

	Технический Комитет 2013	WSC 2013	Генеральная Ассамблея 2014	Технический Комитет 2015	WSC 2015
1	← ~ 2,5 лет →				
2	← ~ 2,25 лет →				
3	← 2 года →				
4	← 14 месяцев →				
5	← Предварительная регистрация = 12 мес. →				

Расписание (см. приводимую выше диаграмму)

Стадия 1

На собрании Технического комитета примерно за 2,5 лет до чемпионата, Организация-участник имеет право устроить пятиминутную (максимум) презентацию предлагаемого ею нового конкурса. Презентация должна включать в себя определенную информацию, образец можно получить у Технического директора.

Стадия 2

Организация-участник, показавшая презентацию на собрании Технического комитета, затем должна будет заполнить заявку для «WorldSkills», включая (i) демонстрацию того, что специальность соответствует требованиям Руководящих принципов, и (ii) параметры и обоснование представления данной специальности и ее важность для всемирной экономики. Технический директор направляет формы заявки соответствующим Организациям-участникам.

Административный комитет чемпионата рассматривает заявки и сообщает Организациям-участницам о том, что их предложение было принято, либо запрашивает дополнительную информацию. Предлагаемые специальности, успешно прошедшие Стадию 2, переходят на Стадию 3.

Стадия 3

На собрании Технического комитета (на предыдущем чемпионате), примерно за 2 года до чемпионата, Организация-участник имеет право устроить четырехминутную (максимум) презентацию предлагаемого ею нового конкурса.

Если предлагаемый конкурс был представлен на предыдущем собрании Технического комитета, то ожидается, что презентация будет включать в себя обновленную информацию.

Презентация должна включать в себя определенную информацию, образец можно получить у Технического директора.

Организация-участник, предлагающая конкурс по новой профессии, должна также организовать собрание заинтересованных Организаций-участников и акционеров на Чемпионате, чтобы развить свое предложение. Собрания можно координировать через Секретариат.

Стадия 4

Если Организация-участник, предлагающая провести конкурс по новой специальности, полагает, что ее предложение вызвало достаточный интерес, дальше следуют обсуждения и сотрудничество между заинтересовавшимися Организациями-участниками. Следует разработать проект Технического описания и обнародовать его за 14 месяцев до чемпионата (т.е., за два месяца до Предварительной регистрации).

Стадия 5

Демонстрируемые специальности для следующего чемпионата определяются на Предварительной регистрации (см. требования к регистрации для Демонстрируемых специальностей).

Документация

Техническое описание должно основываться на образце Технического описания «WorldSkills International», который можно получить на сайте у Технического директора.

«WorldSkills International» распоряжается Техническим описанием и связанной с ним документацией после того, как специальность будет принята в качестве Демонстрируемой специальности.

Что необходимо иметь в виду

Демонстрируемые специальности должны поучаствовать в национальном или региональном чемпионате, прежде чем участвовать в чемпионате «WorldSkills».

Согласно шаблону презентации, она должна включать в себя следующую информацию:

- Параметры и обоснование представления данной специальности, ее важность для всемирной экономики;
- Описание компетенций для данной специальности;
- Требования к площади для размещения 6 конкурсантов, другие требования к площади мастерской, требования к площади для размещения каждого дополнительного конкурсанта;
- Инфраструктурные требования;
- Формат конкурса.

Все Демонстрируемые специальности должны включать в себя как минимум три следующих критерия (дизайнерские специальности, производственные специальности,

коммуникационные специальности и/или маркетинговые специальности). Приоритет отдается специальностям, поддерживающим баланс между шестью секторами.

Выбор специальностей на чемпионате документируется в Правилах (на основании Руководящих принципов). Сообразуясь с принципами самодостаточности и управления затратами чемпионата, «WorldSkills International» и Принимающая сторона выносят окончательное решение о том, устраивать ли конкурс по данной специальности, если она требует слишком много пространства и/или инфраструктуры.

Приложение 3. Выдвижение Главных экспертов и Заместителей Главных экспертов

(См. п. 7.4.3 и 7.5.3)

Критерии выдвижения Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта

Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта должны обладать следующими качествами:

- Уметь объясниться на английском языке;
- Главный эксперт должен иметь опыт работы в роли Эксперта как минимум на двух предыдущих чемпионатах;
- Заместитель Главного эксперта должен иметь опыт работы в роли Эксперта как минимум на одном предыдущем чемпионате;
- Обладать высочайшей квалификацией;
- Обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- Обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- Обладать хорошими навыками межличностного общения;
- Обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- Уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором WSI);
- Коммуницировать и отвечать WSI в периоды между чемпионатами;
- Лица, выдвигаемые на роль Заместителя Главного эксперта, должны быть готовы принять должность Главного эксперта, если список выдвигаемых Главных экспертов исчерпается.

Регламент

В День С2, Председатель жюри информирует экспертов о том, что после выставления оценок состоятся выборы на должность Главного эксперта и Заместителя главного эксперта следующего чемпионата. Он просит всех Экспертов серьезно подойти к выбору, уточняет, имеют ли они право участвовать в выборах и заинтересованы ли они в таком участии, а также просит обдумать, кто является самым достойным кандидатом на эти престижные должности.

Выборы происходят по окончании выставления оценок конкурсантам.

Процессом выборов руководит Председатель жюри.

1. Председатель жюри выясняет, кто желает номинироваться на должность, и подтверждает соответствие номинантов требованиям.
2. Выборы Главного эксперта проводятся путем тайного голосования, с использованием бюллетеней, имеющихся в Конкурсной папке. Примечание: голосование путем «поднятия рук» недействительно.
3. Каждый Эксперт указывает трех выбранных им Экспертов, в порядке предпочтения.
4. Председатель жюри собирает бюллетени и начисляет три (3) балла кандидату, указанному первым, два (2) балла кандидату, указанному вторым и один (1) балл кандидату, указанному третьим.

5. Председатель жюри записывает результаты, включая резервы, в Ведомость результатов выборов, имеющуюся в Конкурсной папке.
6. В случае ничьей, Председатель жюри решает вопрос путем соглашения.
7. Для номинации Заместителя Главного эксперта, повторить шаги 1-5.
8. Все Эксперты и Председатель жюри подписывают оба листа с результатами голосования.
9. Председатель жюри должен представить свои рекомендации по ГЕ, ЗГЭ и резервы Техническому директору на чемпионате. Они подаются вместе с результатами выборов.

Приложение 4. Оргкомитет чемпионата: определение ролей

Оргкомитет чемпионата по какой-либо специальности состоит из Главного эксперта, Заместителя Главного эксперта и Председателя жюри.

Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта были демократически выдвинуты своими коллегами по каждой специальности как технически компетентные профессионалы. Каждое назначение ГЭ / ЗГЭ утверждается Председателем Технического комитета по рекомендации Председателя жюри. Затем «WorldSkills International» запрашивает разрешение у Официального делегата (с направлением копии Техническому делегату) Организации-участника на то, чтобы их Эксперт (Эксперты) выступили в роли Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта.

Роль Главного эксперта

Роль Главного эксперта очень важна для организации конкурса по каждой из специальностей, поскольку ГЭ несет основную ответственность и имеет право планировать и управлять техническими аспектами конкурса. В частности, ГЭ обеспечивает создание конкурсной среды, которая позволяет каждому конкурсанту показать свои лучшие результаты за четыре дня соревнования. Регламент конкурса должен соответствовать «столпам» «WorldSkills International»: Честность, справедливость, информационная открытость, партнерство и инновация.

Роль Заместителя Главного эксперта

Роль Заместителя Главного эксперта заключается в оказании поддержки Главному эксперту и в исполнении поручений Главного эксперта. Однако же, главная ответственность Заместителя Главного эксперта заключается в координировании пересмотра Технического описания; для этого ЗГЭ должен обладать необходимыми навыками владения компьютером и информационными технологиями.

Роль Председателя жюри

Председатель жюри это Технический делегат, которого назначает Председатель Технического комитета, для представления Технического комитета в общем управлении одной или двумя площадками профессиональных конкурсов.

Председатель Жюри, как беспристрастный член Оргкомитета чемпионата, работает в сотрудничестве с ГЭ и ЗГЭ для обеспечения проведения профессионального конкурса. В частности, ПЖ выступает в качестве советника, посредника и дружеского критика, обеспечивая выполнение правил и положений конкурса, в соответствии с решениями Технического комитета.

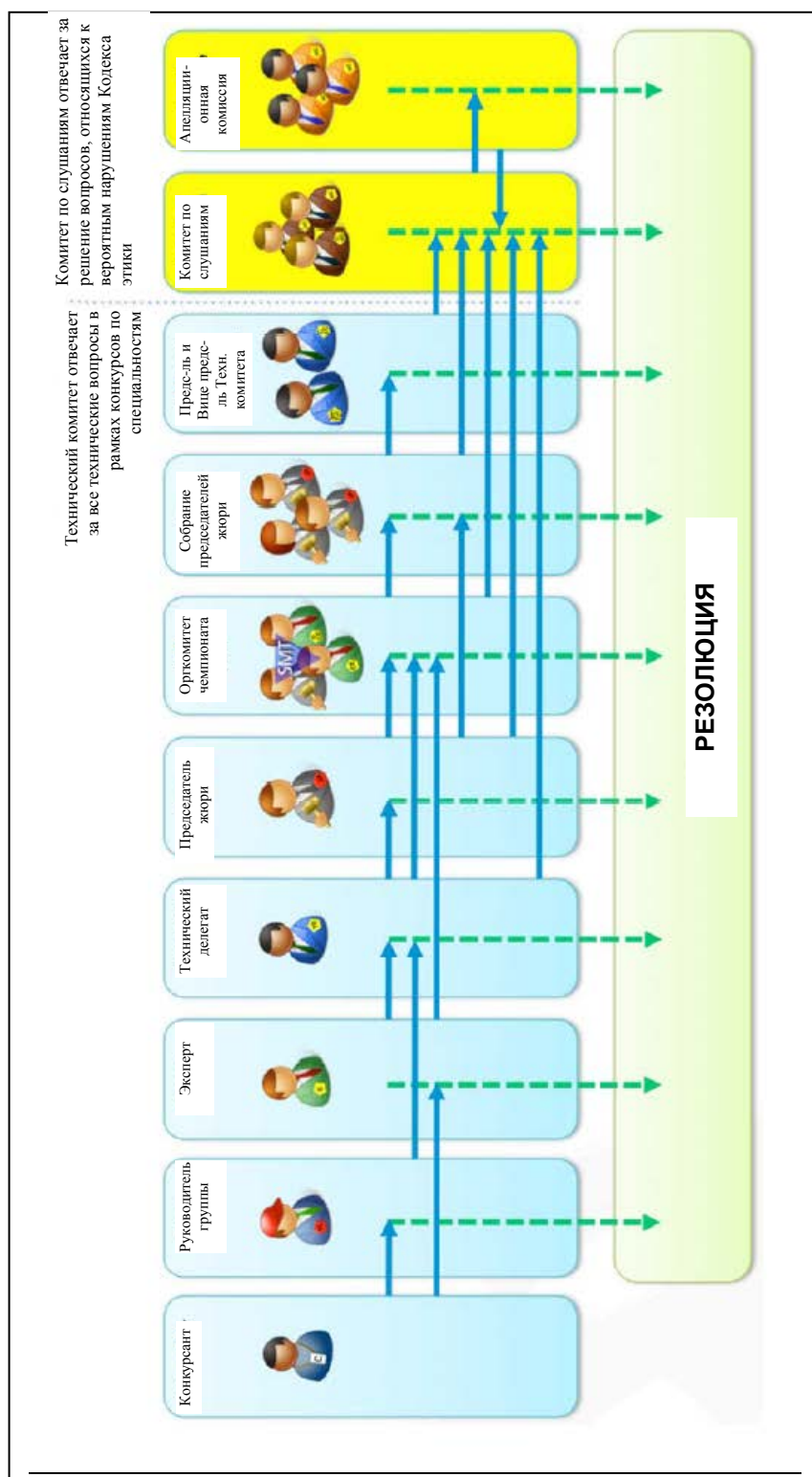
Также, Председатель жюри:

- Выступает в роли связующего звена между техническими экспертами по данной специальности и Техническим комитетом;
- Председательствует на собраниях Жюри, где требуется: решение споров, номинация официальных лиц или обсуждения, которые могут привести к изменениям согласованного плана руководства;
- Помогает Главному эксперту, Заместителю Главного эксперта и Экспертам в деле общего руководства конкурсом, если он получил такую просьбу, или же, если, по

мнению Председателя Технического комитета, руководство конкурсом ведется с ошибками.

- Присутствует на всех собраниях Председателей жюри от имени Оргкомитета чемпионата.

Приложение 5. Решение споров



А.5.2. Регламент решения вопросов и споров

А.5.2.1 Диапазон (См. Раздел 16)

Разъяснения, несогласие, споры, конфликты или разногласия, связанные с конкурсами по специальностям, можно разбить на две категории. Первая категория – вопросы, относящиеся к руководству и проведению конкурсов по специальностям. За них полностью отвечает Технический комитет (Решение вопросов). Вторая категория – вопросы, относящиеся к нарушению или предполагаемому нарушению Кодекса этики. За них отвечает Комитет по слушаниям (Решение споров).

Любой обладатель аккредитации «WorldSkills International», обвиненный в нечестном поведении и отказывающийся подчиняться Кодексу этики или указаниям должностных лиц организаторов (WSI и Организаторы чемпионата), или ведущий себя так, что это ставит под угрозу нормальный ход чемпионата, подвергается дисциплинарному наказанию после процедуры решения спора.

А.5.2.2. Процесс

Согласно приводимой выше диаграмме (подраздел А.5), процесс должен начинаться с обращения конкурсанта к своему Начальнику группы и/или Эксперту. Затем вопрос либо решается, либо происходит эскалация на каждой стадии.

Если у кого-либо имеются предположения о том, что произошло нарушение Кодекса этики, необходимо следовать положениям п.А.5.2.3.

Участник / Эксперт должны обсудить вопрос со своим Техническим делегатом. Если он будет решаться, то его необходимо попытаться решить силами Оргкомитета чемпионата.

Оргкомитет чемпионата по данной специальности должен попытаться решить вопрос, встретившись с обвиняемым и обвинителем по отдельности. Необходимо заслушать всех участников конфликта. Все собрания должны принимать решение в течение двух часов с момента регистрации вопроса / спора. Оргкомитет чемпионата может предложить резолюцию или передать решение Комитету по слушаниям. Решение может быть только следующим: либо обвиняемый подвергается дисциплинарному взысканию, либо спор аннулируется.

Если обвинитель и обвиняемый принимают резолюцию, она подлежит исполнению, а спор регистрируется официально и закрывается.

Если обвинитель или обвиняемый не принимает резолюцию, то вопрос может быть передан на рассмотрение Техническому комитету (который собирается ежедневно во время чемпионата, в рамках собрания Председателей жюри), а затем Председателю и Вице-председателю Технического комитета. Если процесс доходит до этой стадии (а вопрос не касается нарушения или вероятного нарушения Кодекса этики), то решение Председателя и Вице-председателя является окончательным.

Все вопросы регистрируются при помощи специальной Формы регистрации вопросов (даже если вопрос был аннулирован). Форма может быть заполнена онлайн, или же распечатана, заполнена и передана Техническому директору WSI.

А.5.2.3. Сообщение о (вероятном) нарушении Кодекса этики

Любое лицо, обладающее доказательствами нарушения Кодекса этики, обязано немедленно проинформировать об этом члена Оргкомитета чемпионата. Если вопрос затрагивает Оргкомитет чемпионата, то о нарушении необходимо проинформировать непосредственно Председателя Комитета по слушаниям. Если вопрос не затрагивает Оргкомитет чемпионата, то член Оргкомитета чемпионата обязан немедленно проинформировать о нем Председателя Комитета по слушаниям. Председатель Комитета по слушаниям консультируется с Председателем и Вице-председателем Технического комитета, а также с Техническим директором / Директором-исполнителем, и связывается с теми Техническими делегатами, которых необходимо проинформировать о случившемся.

Информация о нарушении Кодекса этики может касаться аккредитованного персонала и/или посетителей (т.е., лиц без официальной аккредитации), и может возникнуть до, в ходе и по окончании чемпионата.

А.5.2.4. Комитет по слушаниям

Комитет по слушаниям формально встречается со всеми сторонами, участвующими в споре; все стороны должны иметь возможность быть услышанными.

Участники конфликта могут сопровождаться своим Техническим и/или Официальным делегатом, а конкурсанты также могут сопровождаться своим Начальником группы. Все стороны могут привлекать свидетелей.

Комитет по слушаниям обязан достичь решения во всех случаях. Это может быть либо дисциплинарное взыскание в отношении обвиняемого, либо закрытие дела. Решение является окончательным. Оно подлежит исполнению, после чего спор считается закрытым. Виды дисциплинарных взысканий представлены в параграфе А.5.2.9.

В идеале, Комитет по слушаниям собирается в день регистрации спора, если спор был зарегистрирован до 18.00. В противном случае, Комитет по слушаниям собирается на следующее утро, в 09.00. Комитет по слушаниям должен принять решение в течение трех часов после рассмотрения дела.

Если обвинитель или обвиняемый полагает, что решение было принято с нарушениями надлежащей правовой процедуры, то вопрос передается Апелляционной комиссии. Это необходимо сделать посредством уведомления Председателя Комитета по слушаниям, в течение 1 часа после того, как Комитет по слушаниям примет решение. Председатель Комитета по слушаниям немедленно информирует председателя Апелляционной комиссии Директора-распорядителя.

Все споры регистрируются при помощи специальных Форм регистрации споров (даже если спор был аннулирован). Форма может быть заполнена онлайн, или же распечатана, заполнена и передана Директору-распорядителю.

А.5.2.5. Апелляционная комиссия

Апелляция должна ограничиваться вопросами, указанными в заявлении апелланта.

Иными словами, Апелляционная комиссия не может изменить решение Комитета по слушаниям. Она может лишь выяснить, получил ли обвинитель либо обвиняемый справедливое и полное разбирательство и правильно ли было рассмотрено дело.

Установления фактов Апелляционной комиссией не подлежат отмене, кроме тех случаев, когда будет доказано, что они явно неверны. Апеллянт может лишь вызвать свидетелей, дававших показания Комитету по слушаниям.

Апелляционная комиссия собирается в день подачи апелляции, если апелляция была зарегистрирована до 18.00. В противном случае, Апелляционная комиссия собирается на следующее утро, в 09.00. Апелляционная комиссия должна принять решение в течение одного часа после встречи.

Если Апелляционная комиссия постановила, что процесс не был справедливым или полным, или же что Правила были интерпретированы неверно, то дело возвращается обратно в Комитет по слушаниям.

Форму апелляции заполняет Председатель Апелляционной комиссии. Форма может быть заполнена онлайн, или же распечатана, заполнена и передана Директору-распорядителю.

А.5.2.6. Забота о конкурсантах

Пока ведется процесс решения спора, конкурсант должен иметь возможность продолжать работу. Если он участвует в собраниях, ему будет компенсировано потерянное время.

А.5.2.7. Члены Комитета по слушаниям

Комитет по слушаниям состоит из Председателя и двух делегатов. Председатель является независимым лицом* и назначается Советом директоров.

Из числа возможных делегатов** произвольно отбираются два. Возможных делегатов назначает Административный комитет чемпионата и Директор-распорядитель, за 6 месяцев до чемпионата.

Для решения каждого спора Председатель Комитета по слушаниям выбирает двух делегатов так, чтобы обеспечить беспристрастность разбирательства.

(*Единственная роль такого лица на чемпионате заключается в председательствовании Комитетом по слушаниям. В идеале, такое лицо должно обладать практическим знанием чемпионата «WorldSkills» и опытом исполнения данных обязанностей. Желательно наличие юридического образования).

(**Делегаты могут на данный момент являться Официальными делегатами, Почетными членами или лицами, обладающими достаточным опытом).

А.5.2.8. Члены Апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия состоит из двух членов Совета и одного члена панели, который не принимал участия в слушаниях по данному вопросу, и поэтому непредвзят. Или же Апелляционная комиссия может состоять из трех членов Совета. Председателя Апелляционной комиссии выдвигает Совет директоров.

А.5.2.9. Штрафные санкции

Штрафные санкции для конкурсантов варьируются от предупреждения до дисквалификации (счет = 400, включается в счет Организации-участника). Организация-участник, фигурирующая в деле, также может быть отстранена от участия в конкурсе по данной профессии на следующем чемпионате.

Штрафные санкции для аккредитованных лиц, занятых в проведении конкурсов, варьируются от предупреждения до немедленной отмены аккредитации на чемпионате, и отстранения от будущего участия.

Штрафные санкции для неаккредитованных лиц, наблюдающих за соревнованиями, варьируются от предупреждения до запрета на посещение площадки проведения чемпионата.

В приводимой ниже таблице отражены стартовые руководства по штрафным санкциям. Комитет по слушаниям составляет подробную таблицу, охватывающую штрафные санкции во всей их полноте. Это является частью банка знаний для последующего учета и создания «прецедентной системы».

	Незначительное нарушение	Нарушение средней тяжести	Значительное нарушение
Конкурсанты	Разрешается закончить конкурс, но начисляется штраф в 0-10 баллов (вычет из окончательного балла)	Разрешается закончить конкурс, но максимальный балл составляет 400 (таким образом, Нагрудный знак за выдающиеся достижения такой конкурсант получить не сможет).	Дисквалификация с 400 баллами, которые указываются в результатах. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях «WorldSkills» в любой аккредитованной должности.
Эксперты	«Зеленая карточка»: не принимается оценка тех аспектов, с которыми связано нарушение дисциплины.	«Желтая карточка»: Эксперт больше не имеет права принимать участие в оценке, и должен оставаться в Комнате для экспертов.	«Красная карточка»: Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях «WorldSkills» в любой аккредитованной должности.
Организации-участники	1 штрафной балл, вычитаемый за каждое нарушение.	2 штрафных балла, вычитаемых за каждое нарушение.	5 штрафных баллов, вычитаемых за каждое нарушение. После вычета 10 штрафных баллов (кумулятивно, за все специальности / нарушения), Организация-участник на следующем чемпионате сможет участвовать лишь в 50% представленных там специальностей.

А.5.2.10. Необходимая документация

На каждой стадии процесса решения споров крайне важно вести полную и точную документацию. Председатель жюри Оргкомитета чемпионата отвечает за подачу Техническому директору WSI полного комплекта документов по всем спорам, которыми они занимаются.

Председатель Комитета по слушаниям и Председатель Апелляционной комиссии обеспечивают передачу полного комплекта документов по всем спорам, решением которых они занимаются, директору-распорядителю.

По мере накопления такой документации, WSI сможет создать база данных по нарушениям и штрафным санкциям, что в свою очередь поможет систематизировать дисциплинарный процесс, повысив его беспристрастность, и создав «прецедентную систему», упоминаемую в параграфе А.5.2.9.

Приложение 6. Опытные проекты для WSC 2013

А.6.1. Двойная оценка для повышения объективности начисления баллов

Этот опытный проект направлен на то, чтобы в будущем избежать проблем с необходимостью повторно оценки Аспектов. По нескольким специальностям предлагается создать две Группы оценки объективных показателей для одного и того же Аспекта Субкритерия. Эти Группы оценки будут укомплектованы двумя Экспертами. После выставления оценок, две группы сравнивают свои результаты. При обнаружении расхождений по каким-либо оцененным Аспектам, обе Группы оценки совместно производят повторную оценку этих Аспектов, чтобы добиться совпадения мнений. Такая система будет использоваться на нескольких конкурсах по специальностям (до 5 конкурсов).

А.6.2. Эксперт-компатриот, помогающий Главному эксперту

Задача данного опытного проекта – дать Главному эксперту возможность заниматься своими обязанностями, в то время как конкурсантом-компатриотом будет заниматься второй Эксперт-компатриот – в частности, на стадиях ознакомления, инструктажа и Общения участников. Такая система будет использоваться на нескольких конкурсах по специальностям (до 5 конкурсов, число регистраций на которые превышает 25).

А.6.3. Уменьшение объемов бумажной документации

Этот опытный проект направлен на снижение объемов бумажной документации, применяемой в ходе профессиональных конкурсов, включая распечатку Оценочных ведомостей для внесения результатов от руки. Как минимум по трем специальностям будет введено применение портативных электронных приспособлений с прямым доступом к Системе информационной поддержки чемпионата (CIS). Кроме того, для выбранных специальностей будет действовать регламент, установленный Системой поддержки чемпионата и требующий применения электронных устройств, которые будут предоставлены организатором.

А.6.4. Обучение технической грамотности и тестирование Экспертов

Задача данного опытного проекта – обеспечить грамотность, беспристрастность и профессионализм начисления баллов Экспертами. Если выясняется, что Экспертам необходимо дополнительное обучение для обеспечения качества, то Оргкомитет чемпионата организует специализированное обучение Экспертов по тем аспектам, где оно необходимо.

Приложение 7. Краткое описание участия Экспертов в подготовке и оценке конкурсного задания

	Сценарий для Эксперта ¹	Необходимость представить предложение по Конкурсному заданию	Равное право голоса по выбору Конкурсного задания и по внесению 30% изменений	Активное участие в разработке Конкурсного задания	Равное право голоса по Техническому описанию	Активное участие в оценке	Активное участие в Дискуссионном форуме
1	Эксперт ¹ , не представивший Конкурсное задание, как того требует Техническое описание.	Да	Нет ⁽²⁾	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да
2	Эксперт ¹ , от которого не требуется представление Конкурсного задания, согласно Техническому описанию.	Нет	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да
3	Эксперт ¹ , не представивший обязательное предложение по внесению 30% изменений, как того требует Техническое описание.	---	Нет ⁽²⁾	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да
4	Эксперт ¹ , от которого не требуется представление 30% изменений согласно Техническому описанию.	---	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да, если он прошел Тест для экспертов	Да
5	Эксперт ³ без конкурсанта	То же, что и для Эксперта с конкурсантом	То же, что и для Эксперта с конкурсантом	То же, что и для Эксперта с конкурсантом	То же, что и для Эксперта с конкурсантом	То же, что и для Эксперта с конкурсантом	То же, что и для Эксперта с конкурсантом

¹ Примечание: Между Экспертом, участвующим в чемпионате впервые и Экспертом, участвующим не впервые, различия не проводятся.

² Если новый Эксперт не представил Конкурсное задание, он может участвовать в выборе Конкурсного задания и в голосовании по внесению 30% изменений. Если он прошел Тест для экспертов, и Жюри согласно предоставить ему возможность участвовать.

³ Эксперт без конкурсанта обладает теми же правами и обязанностями, что и Эксперт с конкурсантом.

Приложение 8. Эксперты с особыми полномочиями: определение ролей

(CR 7.3.10)

Ниже приводится описание роли и полномочий каждого из указанных выше Экспертов с особыми полномочиями. Описание следует использовать в качестве руководства; в него можно вносить изменения в зависимости от конкретной специальности.

ЭОП по гигиене труда и технике безопасности

- ЭОП по гигиене труда и технике безопасности должен понимать документацию по гигиене труда и технике безопасности страны-хозяйки чемпионата и обеспечивать выполнение данных требований всеми конкурсантами по своей специальности.
- ЭОП по ГТ и ТБ должен быть знаком с порядком действий в чрезвычайных ситуациях: эвакуация, медицинская помощь, пожар, утечка вредных веществ.
- Совместно с Начальником мастерской, ЭОП по ГТ и ТБ проводит инструктаж по гигиене труда и технике безопасности для всех Экспертов и конкурсантов, когда они впервые попадают на территорию мастерской. ЭОП по ГТ и ТБ обеспечивает ознакомление всех посетителей мастерской с требованиями гигиены труда и техники безопасности по данной специальности.
- ЭОП по ГТ и ТБ координирует процессы оценки опасности и рисков на территории мастерской, с целью установления дополнительных требований по гигиене труда и технике безопасности, не охваченных документацией Принимающей стороны.
- ЭОП по ГТ и ТБ помогает Начальнику мастерской в разработке документа для подписания, где перечисляются такие основополагающие вопросы, как обучение обращению с машинами/оборудованием, маршруты эвакуации и дополнительные области знаний, не охваченные документацией Принимающей стороны.
- ЭОП по ГТ и ТБ обязан принимать участие в обходах мастерской инспекторами Принимающей стороны по гигиене труда и технике безопасности.
- ЭОП по ГТ и ТБ обязан ежедневно, до начала соревнований, проводить с конкурсантами инструктаж по гигиене труда и технике безопасности, чтобы рассказать им о вероятных рисках наступающего дня, а также разобрать с ними случаи нарушения правил гигиены труда и техники безопасности за предыдущий день.
- ЭОП по ГТ и ТБ обязан разбирать все происшествия, включая незначительные, и подавать письменный отчет Председателю жюри об обстоятельствах и характере травм. Этот отчет затем передается Руководителю службы техники безопасности принимающей стороны.
- ЭОП по ГТ и ТБ сотрудничает с Начальником мастерской по вопросам безопасности, когда это необходимо.
- ЭОП по ГТ и ТБ постоянно наблюдает за Экспертами и конкурсантами на предмет использования ими средств индивидуальной защиты, и соблюдения ими правил гигиены труда и техники безопасности.

ЭОП по продвижению профессиональных конкурсов

- ЭОП по ППК должен очень хорошо разбираться в своей специальности, уметь держаться перед камерами и быть хорошим рассказчиком.

- ЭОП по ППК определяет, какая информация будет способствовать продвижению данной специальности в СМИ: информация об участниках, инициативы в области самодостаточности чемпионата, инициативы в области Конкурсных заданий и т.п.
- ЭОП по ППК – первый, с кем встречаются представители СМИ, вступая на территорию мастерской. Он обеспечивает передачу необходимой информации так, чтобы это не мешало конкурсантам, работающим над заданиями.
- ЭОП по ППК должен быть легко узнаваем представителями прессы и публикой.
- ЭОП по ППК осуществляет сотрудничество с Отделом маркетинга, коммуникаций и торжественных мероприятий WSI по вопросам, связанным с прессой.
- ЭОП по ППК по возможности осуществляет сбор фотографий, сделанных Экспертами в мастерской, передача их в Отдел маркетинга, коммуникаций и торжественных мероприятий WSI для публикации в интернете.
- ЭОП по ППК отвечает за обеспечение понимания посетителями и прессой чертежей/документации по Конкурсному заданию, а также практической работы, выполняемой конкурсантами.

ЭОП по вопросам самодостаточности

- ЭОП по ВС обязан «источать» самодостаточность, чтобы позитивно влиять и просвещать всех окружающих (Экспертов, конкурсантов, посетителей).
- ЭОП по ВС обязан полностью разбираться во всех аспектах самодостаточности: человеческих, экономических, средовых, социальных.
- ЭОП по ВС способствует исполнению Политики самодостаточности «WorldSkills» и создает осведомленность в данной области.
- ЭОП по ВС создает культуру самодостаточности и обеспечивает применение принципа «5R» (сокращение, повторная переработка, повторное использование, изменение формата и регенерация) во всех повседневных операциях.
- ЭОП по ВС обновляет раздел «Самодостаточность» Технического описания, консультируясь с коллегами-экспертами, и обеспечивает соблюдение концепции самодостаточности при разработке Технического описания, Инфраструктурного списка, Конкурсного задания.
- ЭОП по ВС работает совместно с Главным экспертом, определяя рекомендуемые нормы самодостаточности, которые можно документально зафиксировать в форме заявки на Приз за самодостаточность.

ЭОП по оценке мастерства

- ЭОП по оценке мастерства должен быть хорошо знаком с последней версией Системы информационной поддержки чемпионата (CIS), а также обладать опытом участия в нескольких чемпионатах.
- ЭОП по ОМ знаком и умеет использовать последние электронные сетевые адреса учебной версии Системы информационной поддержки чемпионата (CIS), Стандартной Динамической таблицы и файла CIS HELP.
- ЭОП по ОМ знает и понимает, как пользоваться последней версией Стандартной Динамической таблицы.
- ЭОП по ОМ умеет различить оценку субъективных и объективных показателей.
- ЭОП по ОМ понимает необходимость четко и полно определить каждый «Аспект» начисления баллов и соответствующий балл.

- ЭОП по ОМ понимает цель команды «Добавить ряд» (Add Row) для более четкого определения оценки объективных показателей; «блокировки» (Locking) «характеристики оценки» (Assessment Specification) до одобрения жюри; «блокировки» (Locking) «Записи о выставленных оценках» (Mark Entry) до одобрения жюри оценок, выставленных в конце дня. Ему известно о различных «Типах оценки» (Marking types), расчете оценок и их потенциальном использовании.
- ЭОП по ОМ работает совместно с Главным экспертом над планированием и внесением данных об оценках за день в Систему информационной поддержки чемпионата.
- ЭОП по ОМ работает совместно с Оргкомитетом чемпионата над внесением последних данных в оценочные ведомости и информационные элементы.
- ЭОП по ОМ разбирается в регламентах начисления баллов, опубликованных в Системе информационной поддержки чемпионата, и в предназначении форм начала и окончания конкурса.
- ЭОП по ОМ отвечает за обеспечение подписания необходимых оценочных ведомостей соответствующими лицами.

ЭОП по развитию компетенций

- ЭОП по Техническому описанию отвечает за координирование пересмотра Технического описания с целью отражения в нем технологических новшеств, и включения в него других усовершенствований подготовки и проведения чемпионата.
- ЭОП по РК поощряет дискуссии между Экспертами на Дискуссионном форуме в отношении пересмотра и усовершенствования Технического описания.
- ЭОП по РК возглавляет разработку Технического описания и отвечает за то, чтобы компетенции, согласованные Экспертами, были внесены в специальную форму Спецификации Компетенций.
- ЭОП по РК обеспечивает внесение информации обо всех изменениях в единый документ, утверждаемый Экспертами путем голосования.
- ЭОП по РК проводит голосование Экспертов с целью утверждения Технического описания на следующий чемпионат;
- ЭОП по РК передает исходный файл утвержденного Технического описания в Секретариат «WorldSkills International» к 16.00 Дня С+1 чемпионата.