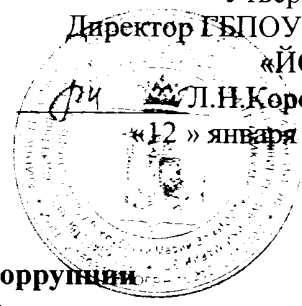


Утверждаю  
 Директор ГБПОУ РМЭ  
 «ЙОСТ»  
 Л.Н.Коровина  
 «12» января 2017



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» на 2017 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор техникума, рабочая группа	Январь-февраль
1.3	Ведение и корректировка с раздела на сайт техникума «Противодействие коррупции»	Программист техникума	постоянно
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор техникума, рабочая группа	Январь-февраль
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и ТВ	Сентябрь-декабрь
1.6	Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Члены рабочей группы	Февраль- март
1.7	Проведения мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены рабочей группы	Март- июнь

1.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов
1.9	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	2 раза (февраль-июнь; сентябрь – октябрь)
2.2	Организация проведения социологического исследования «Качество образования в техникуме»	Члены рабочей группы	май
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Члены рабочей группы	постоянно
3.2	Использовать телефон «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководством техникума в целях выявления противоправных действий, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Директор техникума	постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательством, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Члены рабочей группы	постоянно

<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»</b>			
4.1	Оформить информационный стенд по антикоррупционной политике в техникуме	Члены рабочей группы	май
4.2	Разместить в доступном месте ящик для жалоб на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактах	Члены рабочей группы	июнь
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходование бюджетных средств</b>			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	постоянно
5.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер	постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Директор техникума, главный бухгалтер	постоянно
<b>5.1 Регламентация использования государственного имущества</b>			
5.1.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Директор техникума, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	постоянно
5.1.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор техникума, главный бухгалтер	постоянно
<b>6. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			

6.1	Проведения цикла мероприятий, направленных на разъяснения и внедрения норм корпоративной этики	Члены рабочей группы	постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Члены рабочей группы	постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор техникума	постоянно
6.4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и других проявлений бюрократизма	Директор техникума	постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Директор техникума	постоянно
6.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Зам. директора по УМР	постоянно
6.7	Усиления контроля за недопущения фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Директор техникума	постоянно
6.8	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы техникума	Члены рабочей группы	постоянно
6.9	Организация и проведения мероприятий (9 декабря), посвященному Международному дню борьбы с коррупцией	Члены рабочей группы	декабрь
6.10	Семинары классных руководителей по вопросам «Формирование	Зам. директора по ВР и ТВ	Март, октябрь

	антикоррупционной, нравственно правовой культуры»; «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»		
6.11	Проведение тематических классных часов «Коррупция: причины и методы борьбы»; «Россия против коррупции»	Зам. директора по ВР и ТВ, классные руководители	Март, октябрь
6.12	Конкурс стенгазет «Мы против коррупции»	Зам. директора по ВР и ТВ, классные руководители	Июнь, декабрь
6.13	Проведение тематических занятий в рамках дисциплин Правовое обеспечения правовой деятельности, Основы права, История, Обществознания.	Председатель МЦК общеобразовательных дисциплин	Февраль-апрель; Сентябрь- декабрь
6.14	Родительское собрание по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР и ТВ, классные руководители	Сентябрь, октябрь
<b>7. Информационная и издательская деятельность</b>			
7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт техникума о реализации антикоррупционной политики в техникуме	Члены рабочей группы	постоянно
7.2	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет»	Зам. директора по ВР и ТВ	октябрь
<b>8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Члены рабочей группы	постоянно
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по противодействию коррупции	Директор техникума	По требованию